Protocollo 0007917/2024 del 20/12/2024

Ministero dell'istruzione e del merito

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
PIANO SCUOLA 4.0

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Italiadomani

CPIA Padova

CPIA di Padova - Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Dorighello 16, 35128 Padova – C.F. 92271980283 – C.M. PDMM25500L – Tel. 049 8206705
E-mail: PDMM25500L@ISTRUZIONE.IT - PEC: PDMM25500L@PEC.ISTRUZIONE.IT -
www.cpiapadova.edu.it

Protocollo e data della segnatura

Padova, 20 Dicembre 2024

All'Albo on line
Ad Amministrazione trasparente
Al sito web – sezione FUTURA
Agli atti

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale". Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023).*
Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40265
CUP: D94D23005610006
Titolo progetto: Scuola digitale
Avviso per la procedura di selezione di 9 formatori e 9 tutor all'interno dei percorsi sulla transizione digitale e 8 formatori e 8 tutor all'interno dei laboratori di formazione sul campo (personale interno ed esterno al CPIA di Padova)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa,
nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale
VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
VISTO il D.M. n. 66 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - finanziato dell'Unione europea - Next Generation EU;
VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, in attuazione della linea di investimento 2.1 nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto "La scuola digitale", per un importo pari ad 44.386,83 €;
CONSIDERATO il Codice CUP n. D94D23005610006;
VISTE le delibere degli organi collegiali di approvazione per la presentazione del progetto a valere sul D.M. 66/2023;
VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica in data 29/02/2024;
VISTO l'Accordo di Concessione a firma del Direttore Generale per l'Unità di Missione del PNRR Simona Montesarchio in data 03/03/2024 prot. n. 40376;
RICHIAMATA la delibera del Commissario Straordinario di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 05/03/2024 prot. n. 1779/2024;
VISTA la necessità di individuare 9 formatori e 9 tutor da impiegare in percorsi di formazione sulla transizione digitale (LINEA 1) e 9 formatori e 9 tutor in percorsi di laboratori di formazione sul campo (LINEA 2) per la realizzazione delle azioni relative ai Percorsi di didattica integrata e formazione per la transizione digitale per il personale scolastico;
VISTA la deliberazione n. 2 in data 11.12.2024 del Commissario Straordinario del CPIA di Padova di Integrazione al Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. n. 129/2018, già adottato con delibera dello stesso Commissario Straordinario in data 07.02.2022;

tutto ciò visto, considerato, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto;

EMANA

il seguente avviso rivolto a personale interno ed esterno al CPIA di Padova per la selezione, mediante comparazione di titoli, di:
- n. 9 formatori e 9 tutor da impiegare in percorsi di formazione sulla transizione digitale (LINEA 1);
- n. 8 formatori e 8 tutor da impiegare in laboratori di formazione sul campo (LINEA 2).

Art. 1 - Percorsi di formazione e loro contenuti (on line)
1. Il progetto, che si svolgerà nel corso dell'anno scolastico 2024/2025, è così articolato:

A) LINEA 1- Percorsi di formazione sulla transizione digitale di 10 ore ciascuno denominati:

1. Creare contenuti digitali per la didattica
2. Tecnologie digitali per la didattica inclusiva
3. Progettare le unità d'apprendimento attraverso gli strumenti digitali
4. Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie
5. Digital Board
6. Valutare con app e strumenti digitali
7. Corso di formazione su DigCompEDU
8. La didattica digitale dell'italiano L2 per sostenere l'inclusione degli studenti alloglotti (edizione base)
9. La certificazione internazionale di alfabetizzazione informatica;

I suddetti percorsi riguarderanno la formazione sulla transizione digitale **e si articoleranno nei CONTENUTI di seguito riportati:**

1. Creare contenuti digitali per la didattica
Ambito tematico: il corso mira a fornire gli strumenti e le competenze relative all'uso delle tecnologie didattiche per la creazione di contenuti digitali che favoriscono l'apprendimento e la collaborazione
Contenuti di massima: autoproduzione di contenuti originali come pratica didattica limiti e opportunità; organizzazione di contenuti multimediali, clouding e creazione di library condivise; uso degli storyboard nella progettazione e nella costruzione di contenuti e lezioni, come e perché scegliere questi contenuti; registrazione audio e video e riutilizzo delle lezioni con strumenti e metodologie; video didattici: dove trovarli e come selezionarli e ri-editarli
2. Tecnologie digitali per la didattica inclusiva
Ambito tematico: Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie
Contenuti di massima: Universal Design for Learning come guida per la progettazione didattica inclusiva; tecnologie digitali e accessibilità; tecnologie digitali per la didattica inclusiva; esempi di buone pratiche.
3. Progettare le unità d'apprendimento attraverso gli strumenti digitali
Ambito tematico: sviluppare le strategie didattiche potenziate da un approccio di progettazione che favorisce l'apprendimento attivo e lo sviluppo delle competenze
Contenuti di massima: creazione di strutture didattiche organiche, dinamiche, ingaggianti ed esplorative; la flipped strategy e l'accessibilità alle risorse; le tic per l'inclusione con costruzione di mappe concettuali cooperative; la verifica degli apprendimenti con tools per la valutazione e la presentazione dei risultati; strategie per potenziare l'apprendimento tramite la didattica digitale
4. Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie
Ambito tematico: Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie
Contenuti di massima: personalizzazione della mediazione didattica per favorire l'apprendimento; utilizzo di dispositivi mobili e app educative; Project & Problem Based Learning; individuazione di problemi autentici e significativi per gli studenti; Costruzione di learning object e percorsi di Digital Storytelling attraverso griglie; buone pratiche didattiche di uso della metodologia
5. Digital Board
Ambito tematico: potenziamento delle competenze dei docenti relative allo svolgimento della didattica con la digital board

Contenuti di massima: scrivere, disegnare e digitare sulla lavagna interattiva multimediale; barra degli strumenti generali e particolari; strumenti di presentazione e scrittura grafici; importare immagini; utilizzo di software nella didattica multimediale con l'uso della digital board; organizzare un modello di lavoro didattico per la propria disciplina; risorse multimediali (learning objects); corsi didattici per le discipline coinvolte (italiano, matematica)
6. Valutare con app e strumenti digitali
Ambito tematico: pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie innovative
Contenuti di massima: strumenti digitali utili ai fini della valutazione formativa e della valutazione sommativa; funzionalità utili a fornire un feedback personalizzato agli studenti; scelta dei modelli di valutazione, monitoraggio dell'apprendimento dei ragazzi
7. Corso di formazione su DigCompEDU
Ambito tematico: esplorare le metodologie didattiche, le App e gli strumenti digitali più idonei per il coinvolgimento della classe con la DDI, nel pieno rispetto delle indicazioni contenute nel framework DigCompEdu e DigComp 2.2
Contenuti di massima: educazione alla cittadinanza digitale e le competenze trasversali in coerenza coi quadri di riferimento europei sulle competenze digitali dei cittadini (DigCompEdu) e per gli educatori (DigComp 2.2); preparare gli studenti alle professioni digitali del futuro integrare nei curricoli disciplinari contenuti metodologie specifiche che favoriscano lo sviluppo delle abilità logiche creative e collaborative**;**
8. La didattica digitale dell'italiano L2 per sostenere l'inclusione degli studenti alloglotti
Ambito tematico: glottodidattica dell'italiano L2 nel contesto interculturale della scuola italiana contemporanea nella nuova prospettiva della didattica digitale integrata e sarà finalizzato a formare docenti competenti nell'inclusione scolastica di alunni alloglotti e Nai
Contenuti di massima: sapere per sfruttare le risorse digitali per la progettazione didattica dell'italiano, lezione interattiva e partecipata, E-Learning, conversazione maieutica, brainstorming, cooperative learning, didattica laboratoriale, progettazione di un'unità di apprendimento interdisciplinare digitale per l'italiano L2, il syllabus dell'Italiano L2, risorse digitali per l'italiano L2; L'E-Learning per l'insegnamento dell'italiano L2; l'input arricchito e il Retrieving digitale per lo sviluppo della competenza lessicale
9. La certificazione internazionale di alfabetizzazione informatica
Ambito tematico: assicurare il conseguimento di alfabetizzazione digitale secondo il framework DigComp 2.2.
Contenuti di massima: videolezioni, materiali didattici e questionari (slide, documenti, riferimenti ipertestuali, test e simulazioni d'esame) completamente navigabili e fruibili attraverso qualsiasi device (PC, tablet, smartphone)

Articolazione dei moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Numero allievi	Figura professionale richiesta come formatore e/o tutor
Creare contenuti digitali per la didattica	**10**	**20 docenti**	**Esperto con Laurea in Ingegneria Informatica, Scienze dell'Informazione e Ingegneria meccanica, laurea in Matematica, Fisica e lauree attinenti, con esperienza specifica nella didattica Laboratoriale afferente alle attività richieste**

Titolo modulo e Attività	Ore	Numero allievi	Figura professionale richiesta come formatore e/o tutor
Tecnologie digitali per la didattica inclusiva	**10**	**20 docenti**	**Esperto con Laurea in Ingegneria Informatica, Scienze dell'Informazione e Ingegneria meccanica, laurea in Matematica, Fisica e lauree attinenti, con esperienza specifica nella didattica Laboratoriale afferente alle attività richieste**
Progettare le unità d'apprendimento attraverso gli strumenti digitali	**10**	**20 docenti**	**Esperto con Laurea in Ingegneria Informatica, Informatica, Scienze dell'Informazione e Ingegneria meccanica, laurea in Matematica, Fisica e lauree attinenti, con esperienza specifica nella didattica Laboratoriale afferente alle attività richieste**
Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie	**10**	**20 docenti**	**Esperto con Laurea in Ingegneria Informatica, Scienze dell'Informazione e Ingegneria meccanica, laurea in Matematica, Fisica e lauree attinenti, con esperienza specifica nella didattica Laboratoriale afferente alle attività richieste**
Digital Board	**10**	**20 docenti**	**Esperto con Laurea in Ingegneria Informatica, Scienze dell'Informazione e Ingegneria meccanica, laurea in Matematica, Fisica e lauree attinenti, con esperienza specifica nella didattica Laboratoriale afferente alle attività richieste**
Valutare con app e strumenti digitali	**10**	**20 docenti**	**Esperto con Laurea in Ingegneria Informatica, Scienze dell'Informazione e Ingegneria meccanica, laurea in Matematica, Fisica e lauree attinenti, con esperienza specifica nella didattica Laboratoriale afferente alle attività richieste**
Corso di formazione su DigCompEDU	**10**	**20 docenti**	**Esperto con Laurea in Ingegneria Informatica, Scienze dell'Informazione e Ingegneria meccanica, laurea in Matematica, Fisica e lauree attinenti, con esperienza specifica nella didattica Laboratoriale afferente alle attività richieste**
La didattica digitale dell'italiano L2 per sostenere l'inclusione degli studenti alloglotti	**10**	**20 docenti**	**Esperto con Laurea in lettere e formatore Italiano L2/LS (Linguistica, Sociolinguistica e Glottodidattica)**

Titolo modulo e Attività	Ore	Numero allievi	Figura professionale richiesta come formatore e/o tutor
La certificazione internazionale di alfabetizzazione	**10**	**20 docenti**	**Esperto con Laurea in Ingegneria Informatica, Scienze dell'Informazione e Ingegneria meccanica, laurea in Matematica, Fisica e lauree attinenti, con esperienza specifica nella didattica Laboratoriale afferente alle attività richieste**

B) LINEA 2 - Laboratori di formazione sul campo di 10 ore denominati:

1. Gestione dispositivi Google a scuola
2. Progetti didattici con Intelligenza Artificiale
3. Sperimentare l'intelligenza artificiale in classe
4. Piattaforme di progettazione grafica e comunicazione visiva online
5. Progettare il curricolo digitale
6. Team leadership digitale utilizzando LEGO SERIOUS PLAY
7. Didattica digitale dell'italiano L2 per sostenere l'inclusione degli studenti stranieri (edizione avanzata)
8. Digitalizzazione della segreteria: procedura per la gestione degli applicativi in uso alle segreterie scolastiche

I suddetti percorsi riguarderanno la formazione sulla transizione digitale e si articoleranno nei **CONTENUTI di seguito riportati:**

1. Gestione dispositivi Google a scuola
Ambito tematico: gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi, dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori in complementarietà con "scuola 4.0".
Contenuti di massima: gestione efficace ed efficiente dell'ambiente educativo di Google (PC, notebook o Chromebook), buone pratiche, metodologie connesse
2. Progetti didattici con Intelligenza Artificiale
Ambito tematico: gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi, dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori in complementarietà con "scuola 4.0".
Contenuti di massima: concetti di base, Applicazioni Pratiche dell'AI a scuola, Strumenti e Risorse per l'Insegnamento dell'AI, Progettazione di Attività, Implementazione di Progetti, Valutazione dei Progetti, buone pratiche.
3. Sperimentare l'intelligenza artificiale in classe
Ambito tematico: gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi, dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori in complementarietà con "scuola 4.0".
Contenuti di massima: creazione e personalizzazione di Modelli di IA, Implementazione Pratica, uso efficace e creativo nelle lezioni quotidiane, potenzialità future, buone pratiche
4. Piattaforme di progettazione grafica e comunicazione visiva online
Ambito tematico: piattaforme di comunicazione grafica e comunicazione visiva on line
Contenuti di massima: principi base della comunicazione visiva, interfaccia di applicativi di utilizzo comuni, l'utilizzo di interfacce per preparare contenuti didattici, utilizzo della IA nella creazione dei contenuti con le piattaforme, buone pratiche.
5. Progettare il curricolo digitale d'istituto

Ambito tematico: Orienta docenti nella redazione del curriculum verticale nella pratica didattica e per fornire loro le conoscenze e gli strumenti necessari per progettarlo in modo efficace, al fine di preparare gli studenti alle sfide e alle opportunità del 21° secolo con l'integrazione delle competenze digitali nel loro percorso formativo**.**
Contenuti di massima: percorsi didattici progettati con le più efficaci metodologie innovative, attraverso l'uso di piattaforme e applicazioni di Realtà Aumentata, Realtà Virtuale e Intelligenza Artificiale**.**
6. Team leadership digitale utilizzando LEGO SERIOUS PLAY
Ambito tematico: valutazione all'uso delle tecnologie digitali per ottimizzare la comunicazione con gli studenti, con le famiglie e con altri attori dell'organizzazione educativa in cui si opera, per condividere e scambiare conoscenze ed esperienze e per contribuire collaborativamente all'innovazione delle pratiche didattiche.
Contenuti di massima: lavoro sulle comunicazione organizzativa, collaborazione professionale e pratiche riflessive secondo il Dig.Comp.Edu
7. Didattica digitale dell'italiano L2 per sostenere l'inclusione degli studenti stranieri
Ambito tematico: glottodidattica dell'italiano L2 nel contesto interculturale della scuola italiana contemporanea nella nuova prospettiva della didattica digitale integrata e sarà finalizzato a formare docenti competenti nell'inclusione scolastica di alunni alloglotti e Nai
Contenuti di massima: saper per sfruttare le risorse digitali per la progettazione didattica dell'italiano, lezione interattiva e partecipata, E-Learning, conversazione maieutica, brainstorming, cooperative learning, didattica laboratoriale. progettazione di un'unità di apprendimento interdisciplinare digitale per l'italiano L2, il syllabus dell'Italiano L2, risorse digitali per l'italiano L2; L'E-Learning per l'insegnamento dell'italiano L2; l'input arricchito e il Retrieving digitale per lo sviluppo della competenza lessicale
8. Digitalizzazione della segreteria: procedura per la gestione degli applicativi in uso nelle segreterie scolastiche Digitalizzazione della segreteria
Ambito tematico: formazione pratica rivolta al personale amministrativo con riferimento ai principali programmi web utilizzati dalle segreterie, volta a rinforzare un nuovo modello organizzativo interattivo per potenziare le competenze professionali digitalizzate nella gestione amministrativa dei servizi scolastici
Contenuti di massima: procedure per la gestione degli applicativi in uso nelle segreterie (assenze, ferie, permessi, congedi legge 104/1992, pratiche pensionistiche TFS e TFR)

Articolazione dei moduli

Titolo modulo e Attività	Ore	Numero allievi	Figura professionale richiesta come formatore e/o tutor
Gestione dispositivi Google a scuola	**10**	**10 docenti**	**Esperto con Laurea in Ingegneria Informatica, Scienze dell'Informazione e Ingegneria meccanica, laurea in Matematica, Fisica, Scienze naturali, chimiche e biologiche, ed esperienza specifica nella didattica Laboratoriale afferente alle attività richieste**
Progetti didattici con Intelligenza Artificiale	**10**	**10 docenti**	**Esperto con Laurea in Ingegneria Informatica, Scienze dell'Informazione e Ingegneria meccanica, laurea in Matematica, Fisica, Scienze naturali, chimiche e biologiche, ed esperienza specifica nella didattica Laboratoriale afferente alle attività richieste**
Sperimentare l'intelligenza artificiale in classe	**10**	**10 docenti**	**Esperto con Laurea in Ingegneria Informatica, Scienze dell'Informazione e Ingegneria meccanica, laurea in Matematica, Fisica, Scienze naturali, chimiche e biologiche, ed esperienza specifica nella didattica Laboratoriale afferente alle attività richieste**
Piattaforme di progettazione grafica e comunicazione visiva online	**10**	**10 docenti**	**Esperto con Laurea in Ingegneria Informatica, Scienze dell'Informazione e Ingegneria meccanica, laurea in Matematica, Fisica, Scienze naturali, chimiche e biologiche, ed esperienza specifica nella didattica Laboratoriale afferente alle attività richieste**
Progettare il curricolo digitale d'istituto	**10**	**10 docenti**	**Esperto con Laurea in Ingegneria Informatica, Scienze dell'Informazione e Ingegneria meccanica, laurea in Matematica, Fisica, Scienze naturali, chimiche e biologiche, ed esperienza specifica nella didattica Laboratoriale afferente alle attività richieste**
La didattica digitale dell'italiano L2 per sostenere l'inclusione degli studenti alloglotti (Edizione avanzata)	**10**	**10 docenti**	**Esperto con Laurea in lettere e formatore Italiano L2/LS (Linguistica, Sociolinguistica e Glottodidattica)**
Team leadership digitale utilizzando LEGO SERIOUS PLAY	**10**	**10 docenti**	**Esperto con laura in sociologia, scienze pedagogiche e/o certificazione facilitatore LEGO® SERIOUS PLAY®**

Titolo modulo e Attività	Ore	Numero allievi	Figura professionale richiesta come formatore e/o tutor
Digitalizzazione della segreteria: procedura per la gestione degli applicativi in uso nelle segreterie scolastiche	**10**	**10 docenti**	**Esperto con laurea Economia, Giurisprudenza, Scienze politiche Esperienza comprovata sulla gestione giuridica ed economica del personale.**

Art. 2 - Compiti delle figure professionali richieste

1. **FORMATORE, con i seguenti compiti:**
    a. predisporre, dopo la selezione, una proposta operativa di progetto al Dirigente scolastico in base all'utenza cui ci si riferirà, programmare il lavoro e le relative attività, tenendo conto del contenuto del progetto presentato dal CPIA e predisponendo il materiale didattico necessario;
    b. studiare dettagliatamente le Istruzioni emesse dall'Unità di Missione del PNRR;
    c. verificare la congruenza dei corsi da progettare con il PTOF vigente dell'Istituto;
    d. svolgere le attività di docenza coadiuvato dal tutor per i percorsi formativi di cui sopra all'interno delle Istruzioni operative;
    e. coordinare la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione;
    f. inserire in piattaforma il materiale di propria competenza;
    g. partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dal D.S.;
    h. monitorare i processi di formazione con forme di valutazione in itinere e verificare il rispetto di target e milestone previsti,
    i. inserire in piattaforma PNRR Futura, con la collaborazione del tutor, i documenti richiesti;
    j. svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal D.S.;
    k. redigere timesheets sulle attività svolte;
    l. elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico;
    m. collaborare con il Dirigente Scolastico per l'ottimale riuscita del progetto.
2. **TUTOR, con i seguenti compiti:**

    Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con i formatori nella conduzione delle attività

    All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

    Partecipa con i formatori alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare, il tutor svolgerà i seguenti compiti:
    a. predispone, in collaborazione con il formatore, una programmazione dei tempi e dei metodi;
    b. cura che in piattaforma Futura vengano annotate le presenze dei partecipanti, dei formatori e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
    c. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
    d. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i partecipanti in caso di necessità;
    e. partecipa agli incontri con la comunità di pratiche laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
    f. inserisce in piattaforma dati relativi alla gestione del percorso;
    g. registra le anagrafiche;
    h. inserisce la programmazione giornaliera delle attività;

i. concorda l'orario con i formatori;
j. descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
k. studia dettagliatamente le Istruzioni emesse dall'Unità di Missione del PNRR;
l. verifica la congruenza dei corsi da progettare con il PTOF vigente dell'Istituto;
m. coordina la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione;
n. partecipa, se richiesto, alle riunioni disposte dal D.S.

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del presente avviso:
   a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. Alla selezione possono partecipare docenti in servizio presso scuole statali, previa autorizzazione a svolgere attività di collaborazione plurima ex art. 35 CCNL Comparto Scuola 2006/2009.

Art. 4 - Requisiti specifici di ammissione e criteri di selezione e valutazione

1. Fermo restando quanto disposto al precedente art. 3, in ottemperanza ai criteri che disciplinano le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, come da Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. n. 129/2018, adottato con delibera dello stesso Commissario Straordinario in data 07.02.2022, **i requisiti di specifici di ammissione ed i titoli valutabili** ai fini della selezione sono i seguenti:

Figura professionale richiesta come FORMATORE:

Titolo di accesso alla selezione	**Titolo di Laurea o abilitazione all'insegnamento inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta COME INDICATI PER CIASCUNO DEI MODULI DI CUI ALL'ART. 1, PARAGRAFI A) E B) DEL PRESENTE AVVISO**	
Master universitari di I e II livello inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	2 punti per titolo fino ad un massimo di 4 punti	4

Certificazioni Linguistiche per alfabetizzazione (se coerente con l'incarico) – un solo titolo	• certificazione DITALS 1° livello punti 2 2° livello punti 4 • certificazione CEDILS punti 6	6
Certificazioni in lingue straniere (se coerenti con l'incarico) – un solo titolo	• Livello C1 punti 2 • Livello C2 punti 4	4
Qualificazione per l'insegnamento delle lingue straniere se coerente con l'incarico (CELTA e analoghi) un solo titolo	6 punti	6
Certificazioni informatiche – un solo titolo	• DIGCOMP.EDU 5 punti • DIGCOMP 2.0 3 punti • Altre (riconosciute dal MIM) 2 punti	5
Docenza presso CPIA	• 3 punti per anno • 1 punto per frazione di anno > 4 mesi Fino ad un massimo di 30 punti	30
Attività di esperto in incarichi analoghi in progetti PON, PNRR, FAMI ed altri progetti finanziati da autorità nazionali o europee	5 punto per incarico fino ad un massimo di 25 punti	25
Docenza presso altre scuole pubbliche nella materia oggetto di incarico o assimilabile	2 punti per anno 1 punto per frazione di anno > 4 mesi Fino ad un massimo di 20 punti	20
		__/100

Figura professionale richiesta come TUTOR:

Titolo di accesso	**Titolo di Laurea o abilitazione all'insegnamento o certificazione inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta COME INDICATI PER CIASCUNO DEI MODULI DI CUI ALL'ART. 1, PARAGRAFI A) E B) DEL PRESENTE AVVISO**	
Master universitari di I e II livello inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	5 punti per titolo fino ad un massimo di 10 punti	10
Partecipazione a corsi di formazione afferenti alla tipologia di intervento	4 punti per corso massimo 20 punti	20
Certificazioni informatiche – un solo titolo	• DIGCOMP.EDU 5 punti • DIGCOMP 2.0 3 punti • Altre (riconosciute dal MIM) 2 punti	5
Docenza presso CPIA	• 3 punti per anno • 1 punto per frazione di anno > 4 mesi Fino ad un massimo di 30 punti	30
Attività di esperto in incarichi analoghi in progetti PON, PNRR, FAMI ed altri progetti finanziati da autorità nazionali o europee	3 punto per incarico fino ad un massimo di 15 punti	15
Docenza presso altre scuole pubbliche nella materia oggetto di incarico o assimilabile	2 punti per anno 1 punto per frazione di anno > 4 mesi Fino ad un massimo di 20 punti	20
		__/100

Art. 5 - Modalità e termini di partecipazione

1. Per ragioni di opportunità connesse alle tempistiche vigenti si ritiene di ridurre a 10 giorni il termine di presentazione delle domande. Gli interessati, pertanto, dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 dicembre 2024 esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo PDMM25500L@istruzione.it**.
2. Nel campo **"Oggetto"** dell'e-mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: **Cognome e Nome del candidato - DM n. 66/2023 - Selezione formatori e tutor Progetto "Scuola digitale".**
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base **dell'Allegato sub "A" (Domanda di partecipazione)**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   a. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46e 47 del D.P.R. 445/2000. Non sono ammessi curriculum scritti a mano;

b. **Allegato sub "B", Scheda di autovalutazione FORMATORE** e/o **Allegato sub "C" Scheda autovalutazione TUTOR**.
Ciascun documento di cui al presente comma dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione

5. La sottoscrizione della documentazione dovrà essere apposta con **firma digitale PAdES** (file con estensione .pdf) o, in mancanza, con **firma autografa**. In tale ultimo caso dovranno essere allegati il file od i file .pdf con la scansione di un documento di identità personale in corso di validità.
6. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o difformi da quanto sopra indicato o pervenute oltre la data di scadenza di cui al precedente comma 1, anche se i motivi del ritardo siano imputabili a errato invio e/o ricezione della email.
7. Non saranno prese in considerazione domande pervenute in forma cartacea o tramite modulistica diversa da quella allegata al presente avviso.
8. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
    a. partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
    b. concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
    c. concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
    d. concorrere, per quanto di competenza, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
    e. svolgere le attività didattiche in Istituto;
    f. redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Art. 6 - Valutazione comparativa e pubblicazione delle graduatorie

1. La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico ovvero da una Commissione appositamente costituita con determinazione del Dirigente Scolastico.
2. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato dai candidati nel curriculum vitae in formato europeo e nelle schede di autovalutazione (Allegati sub "B" e sub "C").
3. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.
4. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
5. La Commissione compilerà tre graduatorie dei candidati distinte fra personale interno, personale di altre scuole (docenti che effettuano collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL Comparto Scuola 2006/2009) aventi carattere di priorità, e personale esterno da utilizzare nel caso in cui i posti non venissero ricoperti da personale interno o personale di altre scuole.
6. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
7. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
8. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola www.cpia.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale - Albo on-line".
9. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per **l'intera durata dei moduli formativi e laboratori di cui al presente avviso**. In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta individuazione per l'incarico, si procederà alla surroga. In

caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: - Candidato più giovane e, in subordine in caso di parità – per sorteggio.

Art. 7 - Durata dell'incarico e compensi

1. L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio dell'incaricato. Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità di rendicontazione che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
2. Per lo svolgimento dell'attività di **formatore** è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a **€ 122,00/ora** sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato.
3. Per lo svolgimento dell'attività di **tutor** è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a **€ 34,00/ora** sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato.
4. Tali importi orari sono lordo Stato, onnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e del soggetto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.
5. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma Futura.
6. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.
7. I compensi erogati per gli incarichi di cui al il presente Avviso non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.
8. Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.
9. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa nonché da tutte le indicazioni previste dal DM n. 66/2023.

Art. 8 - Periodo di svolgimento delle attività e conferimento dell'incarico

1. Le attività verranno svolte, presumibilmente, a partire da **gennaio/febbraio 2025**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, di assicurare la propria disponibilità a partire da tale periodo.
2. Il conferimento degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.
3. Non saranno conferiti allo stesso soggetto, contemporaneamente, l'incarico di formatore e quello di tutor per lo stesso modulo.
4. A parità di punteggio si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.
5. L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'Albo online della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. Nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero degli incarichi da assegnare, questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di conferire le ore non assegnate agli stessi candidati che hanno presentato validamente

domanda di partecipazione alla selezione oggetto del presente Avviso, previa dichiarazione di disponibilità degli stessi.

6. Solo in caso di carenza di candidature, si potrà procedere al conferimento di più di un incarico ad un unico soggetto.
7. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con il conferimento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.
8. Il conferimento dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal candidato selezionato.

Art. 9 - Revoca dell'incarico

1. L'Istituzione Scolastica può revocare gli incarichi conferiti in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico. In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente Scolastico tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.
2. L'Istituzione Scolastica può revocare gli incarichi, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il soggetto incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

Art. 10 - Responsabile Unico del Progetto

1. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico del CPIA di Padova.

Art. 11 - Informativa trattamento dati personali

1. Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:
   a. soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituzione Scolastica, nella persona del Dirigente scolastico;
   b. le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
   c. i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
   d. l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
   e. l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: https://www.cpiapadova.edu.it

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica https://www.cpiapadova.edu.it per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione dedicata.

In allegato:
Allegato A: domanda di partecipazione
Allegato B: scheda di autovalutazione FORMATORE
Allegato C: scheda di autovalutazione TUTOR

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonella Maria Delre
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme correlate

Signed by: DELRE ANTONELLA MARIA
Issuer: Namirial CA Firma Qualificata
Signing time: 20-12-2024 10:43 UTC +01

ALLEGATO A - Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

OGGETTO: AVVISO PER PROCEDURA DI SELEZIONE DI ESPERTI FORMATORI E TUTOR (personale interno ed esterno al CPIA di Padova)
- *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale". Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (**D.M. n. 66/2023**)* - **Codice progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-40265 - **CUP:** D94D23005610006 - **Titolo progetto:** Scuola digitale

Al Dirigente
Scolastico del
CPIA di Padova
Via Dorighello 16, Padova - 35126 (PD)

Il/La sottoscritto/a

_____

C.F. _____ Nato/a il _____ a _____ Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

in servizio
in qualità di docente presso il CPIA di Padova oppure presso (indicare denominazione e indirizzo della scuola o Ente)

_____

_____

_____

(indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione:
Via_____Cap. _____
città _____)
e-mail_____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione interna per il reclutamento di cui all'oggetto nell'ambito del progetto **"Scuola digitale"** in qualità di (barrare la casella di interesse o entrambe)

- ☐ **formatore**
- ☐ **tutor**

A tal fine

DICHIARA

inoltre, di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve, alle condizioni e secondo le modalità previste dall'Avviso di selezione come indicato nell'intestazione del presente documento, per tutta la durata dell'incarico stabilita.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio presso la scuola _____ di _____ in qualità di _____;
- di non aver subito condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____;
- di aver preso visione dell'Avviso e di essere disponibile a svolgere l'incarico in orario extracurriculare;
- di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di accesso indicati nell'Avviso di cui all'oggetto e di essere in possesso dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001,

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____

_____

_____

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Dichiara inoltre di conoscere e accettare le seguenti condizioni:

a. partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
b. concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
c. concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
d. concorrere, per quanto di competenza, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
e. svolgere le attività didattiche in Istituto;
f. redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Alla presente istanza allega curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e copia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e *ss.mm.ii.* e del regolamento UE/679/2016

(G.D.P.R.) e *ss.mm.ii.,* il/la sottoscritto/a dichiara di autorizzare l'istituto Scolastico CPIA di Padova al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione per gli adempimenti connessi alla presente procedura e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo _____, data _____

Firma _____

ALLEGATO B - Scheda di autovalutazione FORMATORE

OGGETTO: AVVISO PER PROCEDURA DI SELEZIONE DI ESPERTI FORMATORI E TUTOR (personale interno ed esterno al CPIA di Padova)

- *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale". Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (**D.M. n. 66/2023**)* - **Codice progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-40265 - **CUP:** D94D23005610006 - **Titolo progetto:** Scuola digitale

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE

Titolo di accesso alla selezione	**Titolo di Laurea o abilitazione all'insegnamento inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta COME INDICATI PER CIASCUNO DEI MODULI DI CUI ALL'ART. 1, PARAGRAFI A) E B) DEL PRESENTE AVVISO** **Dichiara di possedere il seguente titolo:** **…….** **…….** **…….**	**Punteggio dichiarato dal candidato** ======	**Punteggio dichiarato dal candidato** ======
Master universitari di I e II livello inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	2 punti per titolo fino ad un massimo di 4 punti		
Certificazioni Linguistiche per alfabetizzazione (se coerente con l'incarico) – un solo titolo	• certificazione DITALS 1° livello punti 2 2° livello punti 4 • certificazione CEDILS punti 6		
Certificazioni in lingue straniere (se coerenti con l'incarico) – un solo titolo	• Livello C1 punti 2 • Livello C2 punti 4		
Qualificazione per l'insegnamento delle lingue straniere se coerente con l'incarico (CELTA e analoghi) un solo titolo	6 punti		
Certificazioni informatiche – un solo titolo	• DIGCOMP.EDU 5 punti • DIGCOMP 2.0 3 punti • Altre (riconosciute dal MIM) 2 punti		
Docenza presso CPIA	• 3 punti per anno • 1 punto per frazione di anno > 4 mesi Fino ad un massimo di 30 punti		

Attività di esperto in incarichi analoghi in progetti PON, PNRR, FAMI ed altri progetti finanziati da autorità nazionali o europee	5 punto per incarico fino ad un massimo di 25 punti		
Docenza presso altre scuole pubbliche nella materia oggetto di incarico o assimilabile	2 punti per anno 1 punto per frazione di anno > 4 mesi Fino ad un massimo di 20 punti		
	TOTALE	**__/100**	

Luogo,_____ Data _____

Firma _____

ALLEGATO C - Scheda di autovalutazione TUTOR

OGGETTO: AVVISO PER PROCEDURA DI SELEZIONE DI ESPERTI FORMATORI E TUTOR (personale interno ed esterno al CPIA di Padova)

- *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale". Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (**D.M. n. 66/2023**)* - **Codice progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-40265 - **CUP:** D94D23005610006 - **Titolo progetto:** Scuola digitale

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE

Titolo di accesso alla selezione	**Titolo di Laurea o abilitazione all'insegnamento o certificazione inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta COME INDICATI PER CIASCUNO DEI MODULI DI CUI ALL'ART. 1, PARAGRAFI A) E B) DEL PRESENTE AVVISO** **Dichiara di possedere il seguente titolo:** **…….** **…….** **…….**	**Punteggio dichiarato dal candidato** ======	**Punteggio dichiarato dal candidato** ======
Master universitari di I e II livello inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	5 punti per titolo fino ad un massimo di 10 punti		
Partecipazione a corsi di formazione afferenti alla tipologia di intervento	4 punti per corso massimo 20 punti		
Certificazioni informatiche – un solo titolo	• DIGCOMP.EDU 5 punti • DIGCOMP 2.0 3 punti Altre (riconosciute dal MIM) 2 punti		
Docenza presso CPIA	• 3 punti per anno • 1 punto per frazione di anno > 4 mesi Fino ad un massimo di 30 punti		
Attività di esperto in incarichi analoghi in progetti PON, PNRR, FAMI ed altri progetti finanziati da autorità nazionali o europee	3 punto per incarico fino ad un massimo di 15 punti		
Docenza presso altre scuole pubbliche nella materia oggetto di incarico o assimilabile	2 punti per anno 1 punto per frazione di anno > 4 mesi Fino ad un massimo di 20 punti		
	TOTALE	**__/100**	

Luogo,_____ Data _____

Firma _____