Protocollo 0000635/2025 del 30/01/2025

Ministero dell'istruzione e del merito

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
PIANO SCUOLA 4.0

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Italiadomani

CPIA Padova

CPIA di Padova - Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Dorighello 16, 35128 Padova – C.F. 92271980283 – C.M. PDMM25500L – Tel. 049 8206705
E-mail: PDMM25500L@ISTRUZIONE.IT - PEC: PDMM25500L@PEC.ISTRUZIONE.IT -
www.cpiapadova.edu.it

Protocollo e data della segnatura

Padova, 30 Gennaio 2025

All'albo online
Al sito web – Amministrazione trasparente
Al sito – sezione FUTURA
Agli atti
Al DSGA

OGGETTO: **Avviso unico per la selezione di personale interno / collaborazione plurima / esterno per il conferimento di 22 incarichi individuali quali componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica** - *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" (**D.M. 2 febbraio 2024, n. 19**)* - **Codice progetto**: M4C1I1.4-2024-1322-P-50886 - **Codice CUP**: D94D21000370006 - **Titolo progetto**: Ci Proviamo Insieme Ancora

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il D.P.R. 29 ottobre 2012, n. 263, concernente il Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri d'istruzione per gli adulti, ivi compresi i corsi serali, a norma dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

VISTO il Decreto Interministeriale del 12 marzo 2015, che stabilisce le Linee Guida per i Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA);
VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", in forza del quale "ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE";
VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
VISTO il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
VISTO il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;
VISTO il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
VISTO il Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;
VISTO il Decreto-Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri";
VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
VISTO gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;
VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;
VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;
VISTO le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n.25, recante "Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
VISTA la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR";
VISTA la Circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR";
VISTA la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori";
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) triennio 2022-2025, aggiornato dal CD n. 6 per l'annualità 2024-2025 con delibera n. 1 del 20 gennaio 2025;
VISTO il Programma annuale E.F. 2024 approvato con delibera prot. n. 1057 del 12/02/2024;
VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del 16 dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
PRESO ATTO della necessità di procedere tempestivamente al conferimento dell'incarico in oggetto;
PRESO ATTO che la Dirigente Scolastica Prof.ssa Antonella Maria Delre è stata nominato Responsabile Unica del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990;
PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:
D.M. 19 02/02/24 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
VISTO l'accordo di concessione prot. n. 0138957 dell'12.10.2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-50886 dal titolo "Ci Proviamo Insieme Ancora" per un importo pari a € 339.064,00;
VISTA la delibera n. 4 del 25/09/2024 del Commissario straordinario di adesione al progetto;
VISTO il decreto n. 6202 del 30/10/2024, di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2024 del finanziamento citato;
VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 6210/2024 del 30/10/2024;

VISTA la deliberazione n. 2 in data 11/12/2024 del Commissario Straordinario del CPIA di Padova di Integrazione al Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. n. 129/2018, già adottato con delibera dello stesso Commissario Straordinario in data 07/02/2022;
VISTA la Delibera del Commissario straordinario n. 5 del 20/01/2025 riguardante "Criteri di attribuzione per incarichi a docenti esperti tutor per la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica – PNRR DM19/2024";
VISTA la Determina n. 632 del 30/01/2025 di "Avvio di una procedura unica per la selezione di personale interno / collaborazione plurima / esterno per il conferimento di 22 incarichi individuali quali componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica";
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;
RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste prioritariamente tra il proprio personale in servizio, attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione stessa;
CONSIDERATO che, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico in oggetto a favore del personale dipendente in servizio presso questa Amministrazione, si procederà con il conferimento dell'incarico, prioritariamente, a favore del personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime), oppure, in mancanza di questi ed in via subordinata, a favore del personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure, in mancanza di questi ed in via ulteriormente subordinata, a favore di soggetti privati esterni persone fisiche (lavoratori autonomi) o persone giuridiche (operatori economici - società, ditta individuale, ente, etc.);

tutto ciò visto, ritenuto, rilevato e considerato, che costituisce parte integrante del presente atto;

EMANA

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di docenti tutor esperti per la costituzione del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica" nell'ambito della linea di investimento M4C1I1.4-2024-1322 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) per la scuola - Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-50886 - **Titolo: Ci Proviamo Insieme Ancora**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico
Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 22 incarichi individuali, per la selezione di docenti tutor esperti interni/esterni per la costituzione del "*Team per la prevenzione della dispersione scolastica"* nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.
Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Ruolo nel *Team per la prevenzione della dispersione scolastica*	**Area**	***N° unità da reclutare***	***N° ore previste***	***Compenso orario (lordo Stato)***

A. Coordinamento generale	- Rilevazione sul territorio degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni; - progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei piani formativi individuali; - raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le scuole del territorio, con la rete territoriale, con i servizi sociali e del lavoro, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie; - effettuazione di servizi di tutoraggio e accompagnamento personalizzato, nonché di supporto al percorso di riconoscimento e di attestazione delle competenze e dei crediti, in favore degli studenti sia interni che esterni al CPIA a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola o che comunque non hanno conseguito un titolo di studio al termine del primo o del secondo ciclo di istruzione.	***2***	***Fino a 150 ore cadauno***	***Euro 34,00***
B. Coordinamento tecnico-operativo	Supporto organizzativo-tecnologico con la piattaforma per il coordinamento esecutivo, la calendarizzazione, il controllo delle frequenze/assenze, il controllo della eventuale documentazione, il monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto, il caricamento degli indicatori di risultato, ecc. in raccordo con il dirigente scolastico.	***1***	***Fino a 150 ore***	***Euro 34,00***
C. Gruppo di lavoro territoriale	Rilevazione dei bisogni interni alle sedi territoriali e ai punti di erogazione. Progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono scolastico all'interno della scuola e dei piani formativi individuali, pianificando e sviluppando i moduli, con il coordinamento generale e tecnico operativo del Team. Monitoraggio dello svolgimento dei moduli, in raccordo con i consigli di livello e i coordinamenti di sede e il coordinamento generale e tecnico operativo del Team.	***10***	***Fino a 30 ore cadauno***	***Euro 34,00***
D. Gruppo di supporto al coordinamento generale e tecnico operativo	Supporto al riconoscimento delle attività svolte dagli studenti per attuare l'attestazione delle competenze e dei crediti nei patti formativi individuali integrati in riferimento al registro elettronico. Inclusione nel curricolo verticale di istituto e nel progetto di patto formativo individuale integrato delle azioni della linea 1 e della linea 3 progettate e pianificate dal gruppo di lavoro in riferimento al primo livello e ai corsi AALI. Promozione delle azioni rispetto alle reti di riferimento con collegamento con Osservatorio della Città Educante e Fare Rete. Monitoraggio della rispondenza delle azioni predisposte con i bisogni specifici degli studenti dei secondi periodi del CPIA.	***6***	***Fino a 20 ore cadauno***	***Euro 34,00***

	Analisi dei dati del CPIA sulla base degli indicatori specifici del DM 19 anche come raccordo con il RAV e il PTOF.			
E. Gruppo esperto di politiche e azioni per il contrasto alla dispersione scolastica	1. Monitoraggio del fenomeno della dispersione, organizzazione delle segnalazioni dalla rete territoriale, comunicazione dei casi da prendere in carico. 2. Monitoraggio del fenomeno del disagio personale e sociale che ostacola la frequenza scolastica, organizzazione delle segnalazioni, comunicazione dei casi da prendere in carico 3. Monitoraggio del fenomeno della dispersione, raccolta dei dati di progetto, monitoraggio e valutazione di progetto.	***3***	***Fino a 32 ore cadauno***	***Euro 34,00***
Totale componenti, ore e costo azione Team		***22***	***966 ore***	***32.854 euro***

Nello specifico, il Team per la prevenzione della dispersione scolastica del CPIA di Padova dovrà svolgere le sue funzioni secondo la seguente articolazione:

A. COORDINAMENTO GENERALE - FUNZIONI:

Figura 1: Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico per la gestione di tutti gli interventi e coordinamento generale **interno**:

Coordinare le riunioni del gruppo di lavoro territoriale (C), coordinare i lavori del gruppo esecutivo formato dalle due figure del coordinamento generale (A) e dalla figura del coordinamento tecnico-operativo (B), curare i rapporti con il gruppo di supporto al coordinamento generale e tecnico operativo (D), predisporre i calendari dei lavori, predisporre i materiali, gestire i dati, curare il collegamento con la segreteria (le funzioni amministrative) e i partner operativi, effettuare i servizi di tutoraggio e accompagnamento personalizzato, nonché di supporto al percorso di riconoscimento e di attestazione delle competenze e dei crediti, in favore degli studenti sia interni che esterni al CPIA a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola.

Figura 2: Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico per la gestione di tutti gli interventi e coordinamento generale **esterno**:

Curare i rapporti con la rete esterna (protocolli, accordi, patti di contrasto alla dispersione scolastica), coordinare gli incontri della rete esterna e gli interventi del personale esterno, predisporre i calendari dei lavori, predisporre i materiali, gestire i dati, curare il collegamento con la segreteria (le funzioni amministrative) e i partner operativi, effettuare i servizi di tutoraggio e accompagnamento personalizzato, nonché di supporto al percorso di riconoscimento e di attestazione delle competenze e dei crediti, in favore degli studenti sia interni che esterni al CPIA a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola.

Entrambe le figure:

a) Partecipare alle riunioni e alle attività collegiali convocate dal dirigente scolastico per l'organizzazione, la realizzazione, il monitoraggio e la verifica delle attività del Progetto "Ci Proviamo Insieme Ancora".

a) Procedere all'analisi del contesto e supportare l'Istituzione Scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola o

che comunque non hanno conseguito un titolo di studio al termine del primo ciclo o del secondo ciclo di istruzione.
b) Effettuare una mappatura dei fabbisogni delle studentesse e degli studenti individuati;
c) Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione, organizzazione, gestione, e monitoraggio degli interventi, anche attraverso la Piattaforma Futura PNRR;
d) Coordinarsi con i formatori per una verifica puntuale delle azioni didattiche/formative e delle frequenze;
e) Raccordarsi con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, associazioni e con le organizzazioni del volontariato per un maggiore coinvolgimento del territorio;
f) Favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie, tutori e affidatari;
g) Nello specifico gli interventi del team sono finalizzati all'avvio dei percorsi didattici sotto riportati, per i quali in relazione alle decisioni del team in accordo con il Dirigente Scolastico e in applicazione alle finalità previste nella progettazione generale, saranno poi avviate le procedure per il reclutamento delle figure professionali specifiche.

B. COORDINAMENTO TECNICO-OPERATIVO - FUNZIONI:
a) Partecipare alle riunioni e alle attività collegiali convocate dal dirigente scolastico per l'organizzazione, la realizzazione, il monitoraggio e la verifica delle attività del Progetto "Ci Proviamo Insieme Ancora".
b) Predisporre moduli e strumenti digitali.
c) Configurare e creare strutture per la condivisione/organizzazione/archiviazione dei documenti digitali.
d) Accedere alla gestione della piattaforma PNRR Futura.
e) Istruire sulla gestione della piattaforma e le procedure operative gli esperti incaricati e monitorare la compilazione.
f) Strutturare il progetto in fasi e l'individuazione delle milestone critiche.
g) Coordinarsi con il gruppo esecutivo (A+B).
h) Supportare la gestione del flusso di lavoro, la predisposizione degli avvisi, l'organizzazione delle commissioni di valutazione, l'elaborazione degli esiti delle selezioni e degli incarichi, la raccolta e l'archiviazione di documenti di candidatura (modulistica, cv, ecc.).
i) Supportare l'inserimento dei documenti in piattaforma Futura PNRR.
l) Supportare il processo di rendicontazione.

C. GRUPPO DI LAVORO TERRITORIALE - FUNZIONI:
a) Partecipare a cinque incontri di lavoro tra gennaio e giugno 2025, coordinati dalla figura di coordinamento generale interno.
Supervisionato e supportato dalla figura di coordinamento generale interno, il gruppo di lavoro territoriale si occupa di:
b) Rilevare i bisogni interni alle sedi di appartenenza e di assegnazione.
c) Pianificare i moduli con il coordinamento del team.
d) Monitorare lo svolgimento dei moduli nelle sedi di appartenenza e di assegnazione.
e) Curare il rapporto con i consigli di livello e i coordinamenti di sede per il monitoraggio dell'andamento, il rilievo continuo dei bisogni e la rispondenza degli interventi ai patti formativi individuali e i piani di studio personalizzati, raccordandosi per questo con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, associazioni e con le organizzazioni del volontariato per un maggiore coinvolgimento del territorio e favorendo il coinvolgimento di famiglie, tutori e affidatari.

D. GRUPPO DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO GENERALE E TECNICO OPERATIVO - FUNZIONI:
a) Partecipare alle riunioni e alle attività collegiali convocate dal dirigente scolastico per l'organizzazione, la realizzazione, il monitoraggio e la verifica delle attività del Progetto "Ci Proviamo Insieme Ancora".
b) Coordinarsi con la figura di coordinamento generale interno rispetto alle seguenti funzioni:

- Supporto al riconoscimento delle attività svolte dagli studenti per attuare l'attestazione delle competenze e dei crediti nei patti formativi individuali integrati in riferimento al registro elettronico;
- Inclusione nel curricolo verticale di istituto e nel progetto di patto formativo individuale integrato delle azioni della linea 1 e della linea 3 progettate e pianificate dal gruppo di lavoro in riferimento al primo livello e ai corsi AALI;
- Promozione delle azioni rispetto alle reti di riferimento con collegamento con Osservatorio della Città Educante e Fare Rete;
- Monitoraggio della rispondenza delle azioni predisposte con i bisogni specifici degli studenti dei secondi periodi del CPIA;
- Analisi dei dati del CPIA sulla base degli indicatori specifici del DM 19 anche come raccordo con il RAV e il PTOF.

E. GRUPPO ESPERTO DI POLITICHE E AZIONI PER IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA - FUNZIONI:

a) Coordinarsi con la figura di coordinamento generale esterno rispetto alle seguenti funzioni:

- Monitoraggio del fenomeno della dispersione, organizzazione delle segnalazioni dalla rete territoriale, comunicazione dei casi da prendere in carico;
- Monitoraggio del fenomeno del disagio personale e sociale che ostacola la frequenza scolastica, organizzazione delle segnalazioni, comunicazione dei casi da prendere in carico;
- Monitoraggio del fenomeno della dispersione, raccolta dei dati di progetto, monitoraggio e valutazione di progetto.

Il Target da raggiungere e rendicontare da parte del CPIA di Padova, soggetto attuatore, entro il mese di settembre 2025 è il seguente:
Numero di studenti che accedono alla Piattaforma: 413
Studenti o giovani che hanno partecipato ad attività di tutoraggio o corsi di formazione: 413

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato:

- PRIORITARIAMENTE al Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- IN SECONDA ISTANZA al personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
- in mancanza di questi ed IN VIA SUBORDINATA, a favore del personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure, in mancanza di questi ed in via ulteriormente subordinata, a favore di soggetti privati esterni persone fisiche (lavoratori autonomi) o persone giuridiche (operatori economici - società, ditta individuale, ente, etc.).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione i candidati saranno valutati comparativamente sulla base delle attività di cui alla griglia sottostante allegata alla Delibera del Commissario straordinario n. 5 del 20/01/2025 riguardante "Criteri di attribuzione per incarichi a docenti esperti tutor per la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica – PNRR DM19/2024".
Si costituiranno graduatorie suddivise per Ruolo (coordinamento generale, coordinamento tecnico operativo, gruppo di lavoro territoriale, gruppo di supporto al coordinamento, gruppo esperto di politiche e azioni di contrasto alla dispersione scolastica).
I punteggi saranno attribuiti secondo la seguente griglia di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE DI DOCENTI TUTOR ESPERTI INTERNI/ESTERNI

Titolo di accesso alla selezione	**Tutti i titoli di studio che danno accesso all'insegnamento presso il CPIA**	**Punteggio massimo**
Master universitari di I e II livello inerente a organizzazione scolastica, politiche e strategie per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative, didattica, orientamento, accoglienza, tutoraggio, gestione di progetti	2 punti per titolo fino ad un massimo di 4 punti	4
Incarichi specifici in ambito prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica, inclusione, accoglienza, orientamento, organizzazione dei percorsi didattici, reti territoriali, offerta formativa, riconoscimento crediti e registro elettronico, (referente, funzione strumentale, collaboratore del DS, ecc…)	2 punti per incarico fino a un massimo di 3 incarichi	6
Partecipazione (anche come relatore) a seminari, convegni e formazioni specifiche sul tema del DM19 (gestione piattaforma, organizzazione, dispersione, orientamento, accoglienza)	1 punto per ogni percorso di almeno 4 ore fino a un massimo di 6 punti	6
Pubblicazioni su riviste e libri cartacei e digitali di contributi inerenti il tema del DM19	2 punti per ogni pubblicazione fino a un massimo di 2 pubblicazioni	4

Certificazioni informatiche - viene valutato un solo titolo	DIGCOMP.EDU 5 punti DIGCOMP 2.0 3 punti Altre (riconosciute dal MIM) 2 punti	5
Docenza presso CPIA	3 punti per anno 1 punto per frazione di anno > 4 mesi Fino ad un massimo di 30 punti	30
Attività di esperto in incarichi in progetti PON, PNRR, FAMI, Next Generation EU, FSE, altri progetti finanziati da autorità nazionali o europee e in progetti deliberati nel PTOF di istituto	5 punto per incarico fino ad un massimo di 25 punti	25
Docenza presso altre scuole pubbliche nella materia oggetto di incarico o assimilabile	2 punti per anno 1 punto per frazione di anno > 4 mesi Fino ad un massimo di 20 punti	20
	TOTALE	100

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento prevista per il 15.09.2025; la durata massima di ciascun incarico, espressa in ore, è indicata nella tabella riportata all'art. 1 del presente avviso.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del Docente incaricato. Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previo accordi con l'Amministrazione. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità di rendicontazione che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti graverà sui costi diretti per lo specifico percorso formativo.
2. Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato in qualità di componente del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica" è previsto il seguente compenso orario onnicomprensivo:

Attività	Professionalità	Importo lordo Stato
Team per la prevenzione della dispersione scolastica	Esperto Docente Tutor	€ 34,00

Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

3. I compensi saranno corrisposti a saldo, in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet e sistemi elettronici), sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
4. Sui compensi spettanti, da corrispondere, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico Stato;
b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.
Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.
5. I compensi erogati per gli incarichi di cui al presente Avviso non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature
1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09 febbraio 2025 tramite e-mail all'indirizzo PDMM25500L@istruzione.it esplicitando nell'oggetto la seguente dicitura: **ATTIVITA' TECNICA DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA NEI CPIA** ed esplicitando il **RUOLO PER CUI SI PRESENTA LA CANDIDATURA.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra o inoltrate in altra modalità.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A" (Domanda di partecipazione), che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   a. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
   b. l'Allegato sub "B", Scheda di autovalutazione.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 - Valutazione delle domande
1. La Dirigente Scolastica nominerà una commissione per provvedere alla valutazione delle istanze pervenute.
2. A parità di punteggio l'incarico sarà affidato a chi dei candidati con maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento e, in caso di ulteriore parità, al più giovane.
3. L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'Albo online della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. Nel caso in cui le candidature pervenute

siano inferiori rispetto al numero degli incarichi da assegnare, questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di conferire le ore non assegnate agli stessi candidati che hanno presentato validamente domanda di partecipazione alla selezione oggetto del presente Avviso, previa dichiarazione di disponibilità degli stessi.
4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.
5. L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal candidato selezionato.
6. Nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero degli incarichi da assegnare, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di conferire le ore non assegnate agli stessi candidati che hanno presentato validamente domanda di partecipazione alla selezione oggetto del presente Avviso, previa dichiarazione di disponibilità degli stessi.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Revoca dell'incarico
1. L'Istituzione Scolastica può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico. In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente Scolastico tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.
2. L'Istituzione Scolastica può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

Articolo 11 - Rinuncia e surroga nell'incarico
1. In caso di rinuncia alla nomina da parte candidato selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituzione Scolastica procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'articolo 8 del presente Avviso ovvero utilizzando la graduatoria definitiva.

Articolo 12 - Controlli
L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 13 - Responsabile del Procedimento
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica prof.ssa Antonella Maria Delre.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali
Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico.
I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
Il titolare del trattamento è CPIA di Padova, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Antonella Maria Delre. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Sergio Borgato. I riferimenti per contattare il RPD sono reperibili nel sito del CPIA.
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione
1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica https://www.cpiapadova.edu.it per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione dedicata.

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio
1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:
Allegato A: domanda di partecipazione
Allegato B: scheda di autovalutazione

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonella Maria Delre
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme correlate

Signed by: DELRE ANTONELLA MARIA
Issuer: Namirial CA Firma Qualificata
Signing time: 30-01-2025 14:56 UTC +01

ALLEGATO A - Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Avviso unico per la selezione di personale interno / collaborazione plurima / esterno per il conferimento di 22 incarichi individuali quali componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica - *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" (**D.M. 2 febbraio 2024, n. 19**)* - **Codice progetto**: M4C1I1.4-2024-1322-P-50886 - **Codice CUP**: D94D21000370006 - **Titolo progetto**: Ci Proviamo Insieme Ancora

Al Dirigente Scolastico
del CPIA di Padova
Via Dorighello 16, Padova - 35126 (PD)

Il/La sottoscritto/a _____

C.F. _____ Nato/a il _____ a _____

Tel. _____ Cell. _____

e- mail _____

in servizio in qualità di

- □ **docente presso il CPIA di Padova**
- □ **docente presso altra Istituzione Scolastica** _____
- □ **docente tutor esperto presso altro ente** _____

(indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione:

Via _____Cap. _____

Città _____ Provincia _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione interna / esterna per il reclutamento di **n. 22 docenti tutor esperti** per la costituzione del *"Team per la prevenzione della dispersione scolastica"*, per il progetto del CPIA di Padova **"Ci Proviamo Insieme Ancora"** (Linea di Investimento *1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica"*) per la figura di (selezionare un ruolo come da art. 1 dell'Avviso):

	Ruolo per cui ci si candida	**Numero figure per ogni ruolo**	**Numero ore di lavoro della figura per cui ci si candida**
□	A. COORDINAMENTO GENERALE	2	n. 150 ore cadauna
□	B. COORDINAMENTO TECNICO-OPERATIVO	1	n. 150 ore
□	C. GRUPPO DI LAVORO TERRITORIALE	10	n. 30 ore cadauna
□	D. GRUPPO DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO GENERALE E TECNICO OPERATIVO	6	n. 20 ore cadauna
□	E. GRUPPO ESPERTO DI POLITICHE E AZIONI PER IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	3	n. 32 ore cadauna

DICHIARA

inoltre, di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve, alle condizioni e secondo le modalità previste dall'Avviso di selezione come indicato nell'intestazione del presente documento, per tutta la durata dell'incarico stabilita.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

a. di essere cittadino/a _____;
b. di essere in godimento dei diritti politici;
c. di prestare servizio presso
   - □ la scuola _____ di _____ in qualità di _____ oppure
   - □ l'ente _____ di _____ in qualità di _____;
d. di non aver subito condanne penali;
e. di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____;
f. di aver preso visione dell'Avviso e di essere disponibile a svolgere l'incarico in orario extracurriculare;
g. di essere in possesso dei requisiti minimi di accesso indicati nell'Avviso di cui all'oggetto e di essere in possesso dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione;
h. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
i. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Alla presente istanza si allega curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e copia di un documento di identità in corso di validità.
Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e *ss.mm.ii.* e del regolamento UE/679/2016 (G.D.P.R.) e *ss.mm.ii.,* il/la sottoscritto/a dichiara di autorizzare l'istituto Scolastico CPIA di Padova al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione per gli adempimenti connessi alla presente procedura e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo _____, data _____

Firma _____

ALLEGATO B - "Scheda di autovalutazione"

Avviso unico per la selezione di personale interno / collaborazione plurima / esterno per il conferimento di 22 incarichi individuali quali componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica - *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" (**D.M. 2 febbraio 2024, n. 19**)* - **Codice progetto**: M4C1I1.4-2024-1322-P-50886 - **Codice CUP**: D94D21000370006 - **Titolo progetto**: Ci Proviamo Insieme Ancora

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE

Griglia allegata alla Delibera del Commissario straordinario n. 5 del 20/01/2025 riguardante "Criteri di attribuzione per incarichi a docenti esperti tutor per la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica – PNRR DM19/2024".

Titolo di accesso alla selezione	**Tutti i titoli di studio che danno accesso all'insegnamento presso il CPIA**	**Punteggio dichiarato dal candidato**	**Punteggio attribuito dalla commissione**
Master universitari di I e II livello inerente a organizzazione scolastica, politiche e strategie per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative, didattica, orientamento, accoglienza, tutoraggio, gestione di progetti	2 punti per titolo fino ad un massimo di 4 punti		
Incarichi specifici in ambito prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica, inclusione, accoglienza, orientamento, organizzazione dei percorsi didattici, reti territoriali, offerta formativa, riconoscimento crediti e registro elettronico, (referente, funzione strumentale, collaboratore del DS, ecc…)	2 punti per incarico fino a un massimo di 3 incarichi		
Partecipazione (anche come relatore) a seminari, convegni e formazioni specifiche sul tema del DM19 (gestione piattaforma, organizzazione, dispersione, orientamento, accoglienza)	1 punto per ogni percorso di almeno 4 ore fino a un massimo di 6 punti		
Pubblicazioni su riviste e libri cartacei e digitali di contributi inerenti il tema del DM19	2 punti per ogni pubblicazione fino a un massimo di 2 pubblicazioni		
Certificazioni informatiche - viene valutato un solo titolo	DIGCOMP.EDU 5 punti DIGCOMP 2.0 3 punti Altre (riconosciute dal MIM) 2 punti		
Docenza presso CPIA	3 punti per anno 1 punto per frazione di anno > 4 mesi Fino ad un massimo di 30 punti		
Attività di esperto in incarichi in progetti PON, PNRR, FAMI, Next Generation EU, FSE, altri progetti finanziati da autorità nazionali o europee e in progetti deliberati nel PTOF di istituto	5 punto per incarico fino ad un massimo di 25 punti		
Docenza presso altre scuole pubbliche nella materia oggetto di incarico o assimilabile	2 punti per anno 1 punto per frazione di anno > 4 mesi Fino ad un massimo di 20 punti		
	TOTALE		

Luogo, _____ Data _____

Firma _____