Protocollo 0000632/2025 del 30/01/2025

Ministero dell'istruzione e del merito

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
PIANO SCUOLA 4.0

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Italiadomani

CPIA Padova

CPIA di Padova - Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Dorighello 16, 35128 Padova – C.F. 92271980283 – C.M. PDMM25500L – Tel. 049 8206705
E-mail: PDMM25500L@ISTRUZIONE.IT - PEC: PDMM25500L@PEC.ISTRUZIONE.IT -
www.cpiapadova.edu.it

Protocollo e data della segnatura

Padova, 30/01/2025
All'Albo on line
Al sito web - sezione amministrazione trasparente
Al sito - sezione FUTURA
Agli atti

OGGETTO: - *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" (**D.M. 2 febbraio 2024, n. 19**)* - **Codice progetto**: M4C1I1.4-2024-1322-P-50886 - **Codice CUP**: D94D21000370006 - **Titolo progetto**: Ci Proviamo Insieme Ancora

DETERMINA: avvio di una procedura unica per la selezione di personale interno / collaborazione plurima / esterno per il conferimento di 22 incarichi individuali quali componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il D.P.R. 29 ottobre 2012, n. 263, concernente il Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri d'istruzione per gli adulti, ivi compresi i corsi serali, a norma dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
VISTO il Decreto Interministeriale del 12 marzo 2015, che stabilisce le Linee Guida per i Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA);

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
VISTO l’art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”, in forza del quale “ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE”;
VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
VISTO il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
VISTO il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell’articolo 7 prevede che «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;
VISTO il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
VISTO il Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l’articolo 47;
VISTO il Decreto-Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;
VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
VISTO gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”
VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l’articolo 7 e la

tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;
VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;
VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;
VISTO le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n.25, recante "Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
VISTA la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR";
VISTA la Circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR";
VISTA la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori";
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) triennio 2022-2025, aggiornato dal CD n. 6 per l'annualità 2024-2025 con delibera n. 1 del 20 gennaio 2025;
VISTO il Programma annuale E.F. 2024 approvato con delibera prot. n. 1057 del 12/02/2024;
VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del 16 dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
PRESO ATTO della necessità di procedere tempestivamente al conferimento degli incarichi in oggetto;
PRESO ATTO che la Dirigente Scolastica Prof.ssa Antonella Maria Delre è stata nominato Responsabile Unica del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990;
PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:
D.M. 19 02/02/24 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
VISTO l'accordo di concessione prot. n. 0138957 dell'12.10.2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-50886 dal titolo "Ci Proviamo Insieme Ancora" per un importo pari a € 339.064,00;
VISTA la delibera n. 4 del 25/09/2024 del Commissario straordinario di adesione al progetto;
VISTO il decreto n. 6202 del 30/10/2024, di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2024 del finanziamento citato;
VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 6210/2024 del 30/10/2024;
VISTA la deliberazione n. 2 in data 11/12/2024 del Commissario Straordinario del CPIA di Padova di Integrazione al Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2,

lett. h) del D.I. n. 129/2018, già adottato con delibera dello stesso Commissario Straordinario in data 07/02/2022;
VISTA la Delibera del Commissario straordinario n. 5 del 20/01/2025 riguardante "Criteri di attribuzione per incarichi a docenti esperti tutor per la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica – PNRR DM19/2024";
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;
RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste prioritariamente tra il proprio personale in servizio, attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione stessa;
CONSIDERATO che, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico in oggetto a favore del personale dipendente in servizio presso questa Amministrazione, si procederà con il conferimento dell'incarico, prioritariamente, a favore del personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime), oppure, in mancanza di questi ed in via subordinata, a favore del personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure, in mancanza di questi ed in via ulteriormente subordinata, a favore di soggetti privati esterni persone fisiche (lavoratori autonomi) o persone giuridiche (operatori economici - società, ditta individuale, ente, etc.);

tutto ciò visto, ritenuto, rilevato e considerato, che costituisce parte integrante del presente atto;

DETERMINA

Art. 1 - Avvio della procedura di selezione mediante apposito avviso
1. È autorizzato l'avvio di una procedura di selezione di soggetti interni ed esterni al CPIA di Padova nell'ambito del progetto in oggetto, volta al conferimento dei seguenti incarichi: 22 figure di docenti tutor esperti da impiegare nell'attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica nel numero di:

- 2 figure per il coordinamento generale
- 1 figura per il coordinamento tecnico-operativo
- 10 figure per il gruppo di lavoro territoriale
- 6 figure per il gruppo di supporto al coordinamento generale e tecnico operativo
- 3 figure per il gruppo esperto di politiche e azioni per il contrasto alla dispersione scolastica

2. È approvato lo schema di avviso allegato da intendersi come parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - Compiti delle figure professionali richieste
A. COORDINAMENTO GENERALE - FUNZIONI:
Figura 1: Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico per la gestione di tutti gli interventi e coordinamento generale **interno**:
Coordinare le riunioni del gruppo di lavoro territoriale (C), coordinare i lavori del gruppo esecutivo formato dalle due figure del coordinamento generale (A) e dalla figura del coordinamento tecnico-operativo (B), curare i rapporti con il gruppo di supporto al coordinamento generale e tecnico operativo (D), predisporre i calendari dei lavori, predisporre i materiali, gestire i dati, curare il collegamento con la segreteria (le funzioni amministrative) e i partner operativi, effettuare i servizi di tutoraggio e accompagnamento personalizzato, nonché di supporto al percorso di riconoscimento e di attestazione delle competenze e dei crediti, in favore degli studenti sia interni che esterni al CPIA a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola.

Figura 2: Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico per la gestione di tutti gli interventi e coordinamento generale **esterno**:
Curare i rapporti con la rete esterna (protocolli, accordi, patti di contrasto alla dispersione scolastica), coordinare gli incontri della rete esterna e gli interventi del personale esterno, predisporre i calendari dei lavori, predisporre i materiali, gestire i dati, curare il collegamento con la segreteria (le funzioni amministrative) e i partner operativi, effettuare i servizi di tutoraggio e accompagnamento personalizzato, nonché di supporto al percorso di riconoscimento e di attestazione delle competenze e dei crediti, in favore degli studenti sia interni che esterni al CPIA a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola.

Entrambe le figure:

a) Partecipare alle riunioni e alle attività collegiali convocate dal dirigente scolastico per l'organizzazione, la realizzazione, il monitoraggio e la verifica delle attività del Progetto "Ci Proviamo Insieme Ancora".
a) Procedere all'analisi del contesto e supportare l'Istituzione Scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola o che comunque non hanno conseguito un titolo di studio al termine del primo ciclo o del secondo ciclo di istruzione.
b) Effettuare una mappatura dei fabbisogni delle studentesse e degli studenti individuati;
c) Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione, organizzazione, gestione, e monitoraggio degli interventi, anche attraverso la Piattaforma Futura PNRR;
d) Coordinarsi con i formatori per una verifica puntuale delle azioni didattiche/formative e delle frequenze;
e) Raccordarsi con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, associazioni e con le organizzazioni del volontariato per un maggiore coinvolgimento del territorio;
f) Favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie, tutori e affidatari;
g) Nello specifico gli interventi del team sono finalizzati all'avvio dei percorsi didattici sotto riportati, per i quali in relazione alle decisioni del team in accordo con il Dirigente Scolastico e in applicazione alle finalità previste nella progettazione generale, saranno poi avviate le procedure per il reclutamento delle figure professionali specifiche.

B. COORDINAMENTO TECNICO-OPERATIVO - FUNZIONI:

a) Partecipare alle riunioni e alle attività collegiali convocate dal dirigente scolastico per l'organizzazione, la realizzazione, il monitoraggio e la verifica delle attività del Progetto "Ci Proviamo Insieme Ancora".
b) Predisporre moduli e strumenti digitali.
c) Configurare e creare strutture per la condivisione/organizzazione/archiviazione dei documenti digitali.
d) Accedere alla gestione della piattaforma PNRR Futura.
e) Istruire sulla gestione della piattaforma e le procedure operative gli esperti incaricati e monitorare la compilazione.
f) Strutturare il progetto in fasi e l'individuazione delle milestone critiche.
g) Coordinarsi con il gruppo esecutivo (A+B).
h) Supportare la gestione del flusso di lavoro, la predisposizione degli avvisi, l'organizzazione delle commissioni di valutazione, l'elaborazione degli esiti delle selezioni e degli incarichi, la raccolta e l'archiviazione di documenti di candidatura (modulistica, cv, ecc.).
i) Supportare l'inserimento dei documenti in piattaforma Futura PNRR.
l) Supportare il processo di rendicontazione.

C. GRUPPO DI LAVORO TERRITORIALE - FUNZIONI:

a) Partecipare a cinque incontri di lavoro tra gennaio e giugno 2025, coordinati dalla figura di coordinamento generale interno.
Supervisionato e supportato dalla figura di coordinamento generale interno, il gruppo di lavoro

territoriale si occupa di:
b) Rilevare i bisogni interni alle sedi di appartenenza e di assegnazione.
c) Pianificare i moduli con il coordinamento del team.
d) Monitorare lo svolgimento dei moduli nelle sedi di appartenenza e di assegnazione.
e) Curare il rapporto con i consigli di livello e i coordinamenti di sede per il monitoraggio dell'andamento, il rilievo continuo dei bisogni e la rispondenza degli interventi ai patti formativi individuali e i piani di studio personalizzati, raccordandosi per questo con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, associazioni e con le organizzazioni del volontariato per un maggiore coinvolgimento del territorio e favorendo il coinvolgimento di famiglie, tutori e affidatari.

D. GRUPPO DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO GENERALE E TECNICO OPERATIVO - FUNZIONI:
a) Partecipare alle riunioni e alle attività collegiali convocate dal dirigente scolastico per l'organizzazione, la realizzazione, il monitoraggio e la verifica delle attività del Progetto "Ci Proviamo Insieme Ancora".
b) Coordinarsi con la figura di coordinamento generale interno rispetto alle seguenti funzioni:

- Supporto al riconoscimento delle attività svolte dagli studenti per attuare l'attestazione delle competenze e dei crediti nei patti formativi individuali integrati in riferimento al registro elettronico;
- Inclusione nel curricolo verticale di istituto e nel progetto di patto formativo individuale integrato delle azioni della linea 1 e della linea 3 progettate e pianificate dal gruppo di lavoro in riferimento al primo livello e ai corsi AALI;
- Promozione delle azioni rispetto alle reti di riferimento con collegamento con Osservatorio della Città Educante e Fare Rete;
- Monitoraggio della rispondenza delle azioni predisposte con i bisogni specifici degli studenti dei secondi periodi del CPIA;
- Analisi dei dati del CPIA sulla base degli indicatori specifici del DM 19 anche come raccordo con il RAV e il PTOF.

E. GRUPPO ESPERTO DI POLITICHE E AZIONI PER IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA - FUNZIONI:
a) Coordinarsi con la figura di coordinamento generale esterno rispetto alle seguenti funzioni:

- Monitoraggio del fenomeno della dispersione, organizzazione delle segnalazioni dalla rete territoriale, comunicazione dei casi da prendere in carico;
- Monitoraggio del fenomeno del disagio personale e sociale che ostacola la frequenza scolastica, organizzazione delle segnalazioni, comunicazione dei casi da prendere in carico;
- Monitoraggio del fenomeno della dispersione, raccolta dei dati di progetto, monitoraggio e valutazione di progetto.

Art. 3 - Compensi
1. Per lo svolgimento dell'attività di docente tutor esperto nel *"Team per la prevenzione della dispersione scolastica"* è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a € 34,00/ora sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato.

Art. 4 - Pubblicazione
1. È disposta la pubblicazione del presente atto all'Albo on line del CPIA di Padova, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale e nella sezione FUTURA del sito.

Signed by: DELRE ANTONELLA MARIA
Issuer: Namirial CA Firma Qualificata
Signing time: 30-01-2025 14:10 UTC +01

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonella Maria Delre
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme correlate