Protocollo 0006857/2024 del 22/11/2024

Ministero dell'istruzione e del merito

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
PIANO SCUOLA 4.0

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Italiadomani

CPIA Padova

CPIA di Padova - Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Dorighello 16, 35128 Padova – C.F. 92271980283 – C.M. PDMM25500L – Tel. 049 8206705
E-mail: PDMM25500L@ISTRUZIONE.IT - PEC: PDMM25500L@PEC.ISTRUZIONE.IT -
www.cpiapadova.edu.it

Prot. n. e data (vedi segnatura)

All'Albo on line
Al sito web – sezione amministrazione trasparente
Al sito web – sezione PNRR – Scuola Futura
Agli atti

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*", finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – "*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*". Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023).

AVVISO

di selezione interna/esterna per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la realizzazione di n. 9 edizioni di percorsi sulla transizione digitale e n. 8 laboratori di formazione sul campo.

Titolo del Progetto: "Scuola digitale"
C.U.P. D94D23005610006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 9 incarichi di formatore esperto e n. 9 incarichi di tutor per la realizzazione di n. 9 percorsi sulla transizione digitale, n. 8 incarichi di formatore esperti e n. 8 incarichi di tutor per la realizzazione di n. 8 laboratori di formazione sul campo;
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti mansioni\attività:
   a) **Formatore esperto**: provvedere alla programmazione e all'articolazione analitica delle attività previste per l'edizione, laboratorio o comunità prevista in collaborazione con il tutor; partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi; svolgere l'attività formativa in presenza in modo laboratoriale; documentare le attività didattiche svolte mediante l'apposita piattaforma; curare la raccolta di eventuale

materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio. predisporre la relazione finale sull'intervento svolto;

b) **Tutor**: garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Comitato di pratiche per l'apprendimento e col D.S.G.A; partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico; collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi; svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto; facilitare i processi di apprendimento dei partecipanti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativi; rilevare le presenze dei partecipanti e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale, segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto; monitorare lo svolgimento delle attività progettate, facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche, partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi, consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta, curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio;

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
   xi. possiedano **almeno uno** dei seguenti titoli o servizi:
      1) laurea magistrale STEM
      2) specializzazione nella didattica delle STEM
      3) comprovata esperienza quinquennale nella formazione formatori (negli ultimi 8 anni)
      4) comprovata esperienza almeno triennale (negli ultimi cinque anni) documentabile nella formazione del personale (formazione formatori) sulle ICT Information and Communication Tecnology per la didattica e sulla transizione digitale con particolare riferimento al personale della scuola secondaria di primo grado e dei CPIA
      5) eventuale appartenenza ad un'associazione di formatori/consulenti da almeno un anno.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. È possibile **candidarsi per uno o più percorsi** purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico con il limite di n. 5 incarichi per il ruolo di formatore esperto e n. 5 incarichi per tutor.
6. L'incarico sarà attribuito in ordine di graduatoria a tutti i candidati utilmente collocati ed in caso di incapienza il secondo incarico su posizione vacante sarà attribuito scorrendo nuovamente la graduatoria di coloro che hanno partecipato per più di un incarico.

Articolo 3 - Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i titoli e le esperienze professionali come sottoindicati.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

FORMATORI ESPERTI

Titolo di accesso alla selezione	1) laurea magistrale STEM 2) specializzazione nella didattica delle STEM 3) comprovata esperienza quinquennale nella formazione formatori (negli ultimi 8 anni) 4) comprovata esperienza almeno triennale (negli ultimi cinque anni) documentabile nella formazione del personale (formazione formatori) sulle ICT Information and Communication Tecnology per la didattica e sulla transizione digitale con particolare riferimento al personale della scuola secondaria di primo grado e dei CPIA	
Master universitari di I e II livello inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	2 punti per titolo fino ad un massimo di 4 punti	10
Certificazioni informatiche – un solo titolo	• DIGCOMP.EDU 5 punti • DIGCOMP 2.0 3 punti • Altre (riconosciute dal MIM) 2 punti	5
Docenza presso CPIA o centri di formazione professionale	• 3 punti per anno • 1 punto per frazione di anno > 4 mesi Fino ad un massimo di 30 punti	30
Attività di esperto in incarichi analoghi in progetti PON, PNRR, FAMI ed altri progetti finanziati da autorità nazionali o europee	5 punto per incarico fino ad un massimo di 25 punti	25

Docenza presso altre scuole pubbliche nella materia oggetto di incarico o assimilabile	2 punti per anno 1 punto per frazione di anno > 4 mesi Fino ad un massimo di 20 punti	20
Eventuale appartenenza ad un'associazione di formatori/consulenti da almeno un anno		10
		__/100

TUTOR

Titolo di accesso alla selezione	1) laurea magistrale STEM 2) specializzazione nella didattica delle STEM 3) esperienza quinquennale nella formazione formatori (negli ultimi 8 anni) 4) esperienza almeno triennale (negli ultimi cinque anni) documentabile nella formazione del personale (formazione formatori) sulle ICT Information and Comunication Tecnology per la didattica e sulla transizione digitale con particolare riferimento al personale della scuola secondaria di primo grado e dei CPIA 5) eventuale appartenenza ad un'associazione di formatori/consulenti da almeno un anno	
Master universitari di I e II livello inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	5 punti per titolo fino ad un massimo di 10 punti	10
Partecipazione a corsi di formazione afferenti alla tipologia di intervento	4 punti per corso massimo 20 punti	20
Certificazioni informatiche – un solo titolo	• DIGCOMP.EDU 5 punti • DIGCOMP 2.0 3 punti • Altre (riconosciute dal MIM) 2 punti	5
Docenza presso CPIA	• 3 punti per anno • 1 punto per frazione di anno > 4 mesi Fino ad un massimo di 30 punti	30
Attività di esperto in incarichi analoghi in progetti PON, PNRR, FAMI ed altri progetti finanziati da autorità nazionali o europee	3 punto per incarico fino ad un massimo di 15 punti	15
Docenza presso altre scuole pubbliche nella materia oggetto di incarico o assimilabile	2 punti per anno 1 punto per frazione di anno > 4 mesi Fino ad un massimo di 20 punti	20
		__/100

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
4. A parità di punteggio l'incarico sarà affidato a chi dei candidati non ha ricevuto l'incarico precedente nella stessa materia ed in caso di ulteriore parità al più giovane.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 10 ore per le edizioni di percorsi sulla transizione digitale e 10 ore per i laboratori di formazione sul campo a decorrere dal conferimento dell'incarico e fine al termine dell'attività programmata e comunque **non oltre il 31.07.2025**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. L'importo orario corrisposto ammonta ad euro 122,00 per i formatori esperti ed euro 34,00 per i tutor, importo inteso al lordo di ogni altro onere (lordo Stato) per i dipendenti pubblici e comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica per gli esterni, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato a seguito di rendicontazione ed entro 30 giorni dalla effettiva disponibilità delle risorse da parte dell'Istituzione Scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 13:00** del giorno **27.11.2024**, a mani presso gli uffici di segreteria della sede del CPIA di Padova di via Dorighello 16 Padova, oppure a mezzo raccomandata a\r oppure PEC oppure e-mail ai recapiti in intestazione.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
   Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica CPIA di Padova, con sede in via Dorighello n. 16 Padova, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pdmm25500l@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica CPIA di Padova è stato individuato, nella persona del Dott. Sergio Borgato raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@enneuno.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Antonella Maria Delre, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale pdmm25500l@istruzione.it, numero di telefono 049 8206705.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione del sito istituzionale dedicata ai progetti finanziati con il PNRR rinvenibile al link.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione
- Modello di CV in formato europeo con dichiarazione di veridicità

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonella Maria Delre
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme correlate

Signed by: DELRE ANTONELLA MARIA
Issuer: Namirial CA Firma Qualificata
Signing time: 22-11-2024 21:27 UTC +01

Modello di domanda di partecipazione

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*", finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – "*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*". Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023).

ALLEGATO "A" ALL'AVVISO - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Progetto "Scuola digitale" - Procedura di selezione interna/esterna per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la realizzazione di n. 9 edizioni di percorsi sulla transizione digitale e n. 8 laboratori di formazione sul campo.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____ Via/Piazza _____n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di

- ☐ dipendente del CPIA di Padova
- ☐ dipendente dell'Istituzione Scolastica (specificare)_____
- ☐ dipendente di altra Pubblica Amministrazione (specificare)_____
- ☐ esterno alla Pubblica Amministrazione

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto e si candida al conferimento del/dei seguente/i incarico/chi (è possibile selezionare fino a 5 incarichi per tipologia (docente/tutor)[1]:

⇒ per i percorsi sulla transizione digitale partecipa per: ☐ 1 incarico ☐ 2 incarichi ☐ 3 incarichi ☐ 4 incarichi ☐ 5 incarichi in qualità di ☐ docente ☐ tutor;

⇒ per i laboratori di formazione sul campo partecipa per: ☐ 1 incarico ☐ 2 incarichi ☐ 3 incarichi ☐ 4 incarichi ☐ 5 incarichi in qualità di ☐ docente ☐ tutor;

[1] Per partecipare a 5 incarichi per ruolo barrare le caselle "5 incarichi", "docente" e "tutor"

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
   - residenza: _____
   - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
   - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
   - numero di telefono: _____,

   autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

6. Di accettare la condizione di pagamento subordinata alla effettiva disponibilità di fondi da parte dell'Istituzione Scolastica.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto e, nello specifico, di:

i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;

iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;

iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì indicare quali*];

vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;

ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____ _____ _____ _____;

x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità[2].

Luogo e data	Firma del Partecipante
_____, _____	_____

[2] non necessaria in caso di sottoscrizione con firma digitale

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI — Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo	**[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*.	
MADRELINGUA	**[Indicare la madrelingua]**
ALTRE LINGUA	
	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il/la sottoscritto/a, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

data……

Firma leggibile ……