MANUALE REGISTRO ELETTRONICO SOGI SCUOLA

(LATO STUDENTE)

Versione n. 2 – Ultimo aggiornamento 13/03/2026

MANUALE LATO STUDENTE

Sommario

UTILIZZO REGISTRO 3

ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO 3
PAGINA PRINCIPALE (HOME REGISTRO) 6
HOME REGISTRO: CIRCOLARI 7
HOME REGISTRO: OGGI A SCUOLA 8
HOME REGISTRO: VALUTAZIONI 8
HOME REGISTRO: CALENDARIO FREQUENZA 9
HOME REGISTRO: AVVISI DA PAGARE / AVVISI PAGATI 9
PATTO FORMATIVO 10
REGISTRO CORSO 11
RISULTATI SCRUTINI 12
RISULTATI ESAMI 13

APPENDICE 14

1. AGORA' (utilizzare Agorà per le attività FAD) 14

UTILIZZO REGISTRO

ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO

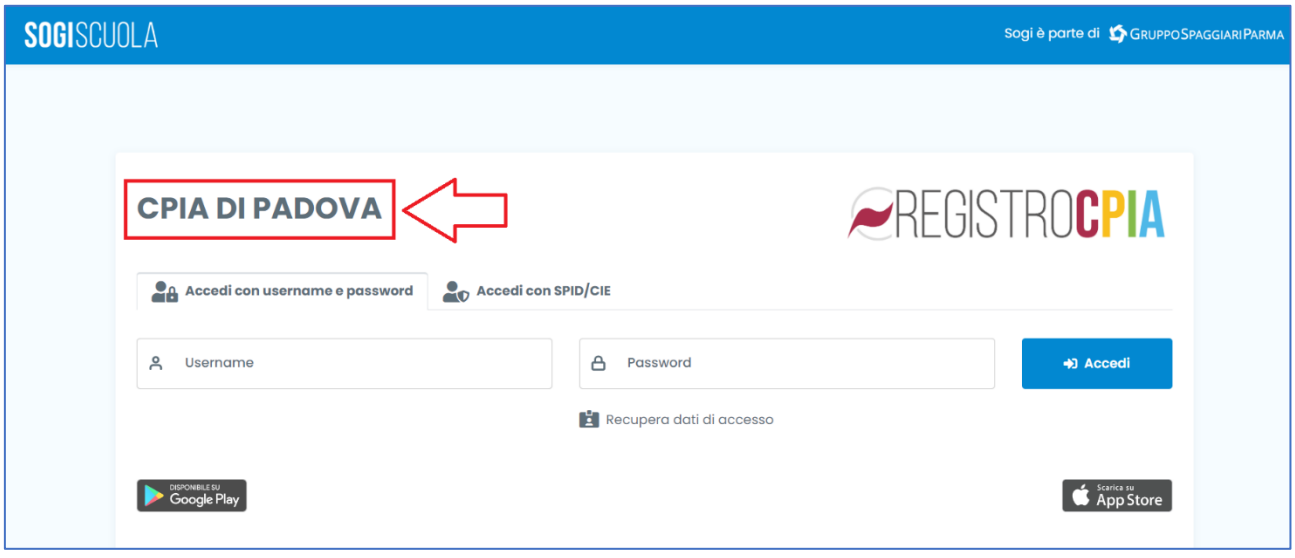
1) VIA WEB:

- Tramite il link presente nella home page del CPIA PADOVA (https://cpiapadova.edu.it/)



- Tramite il link: https://suite.sogiscuola.com/registri/PDMM25500L/index.php

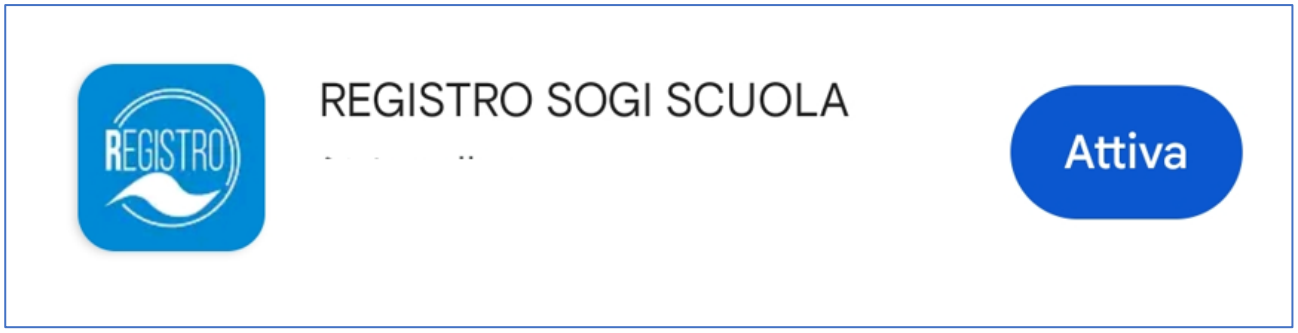
DIGITA le tue USERNAME e PASSWORD e fai clic sul pulsante ACCEDI (**NB: Controlla di essere nel registro del CPIA di PADOVA. NB2: seleziona RICORDA I MIEI DATI solo se il computer non è utilizzato da altri utenti** !)



In alternativa puoi accedere tramite SPID o CIE.

2) VIA APP:

Scarica da Play Store o da App Store la app **REGISTRO SOGI SCUOLA**



Al primo avvio scrivi le informazioni necessarie:

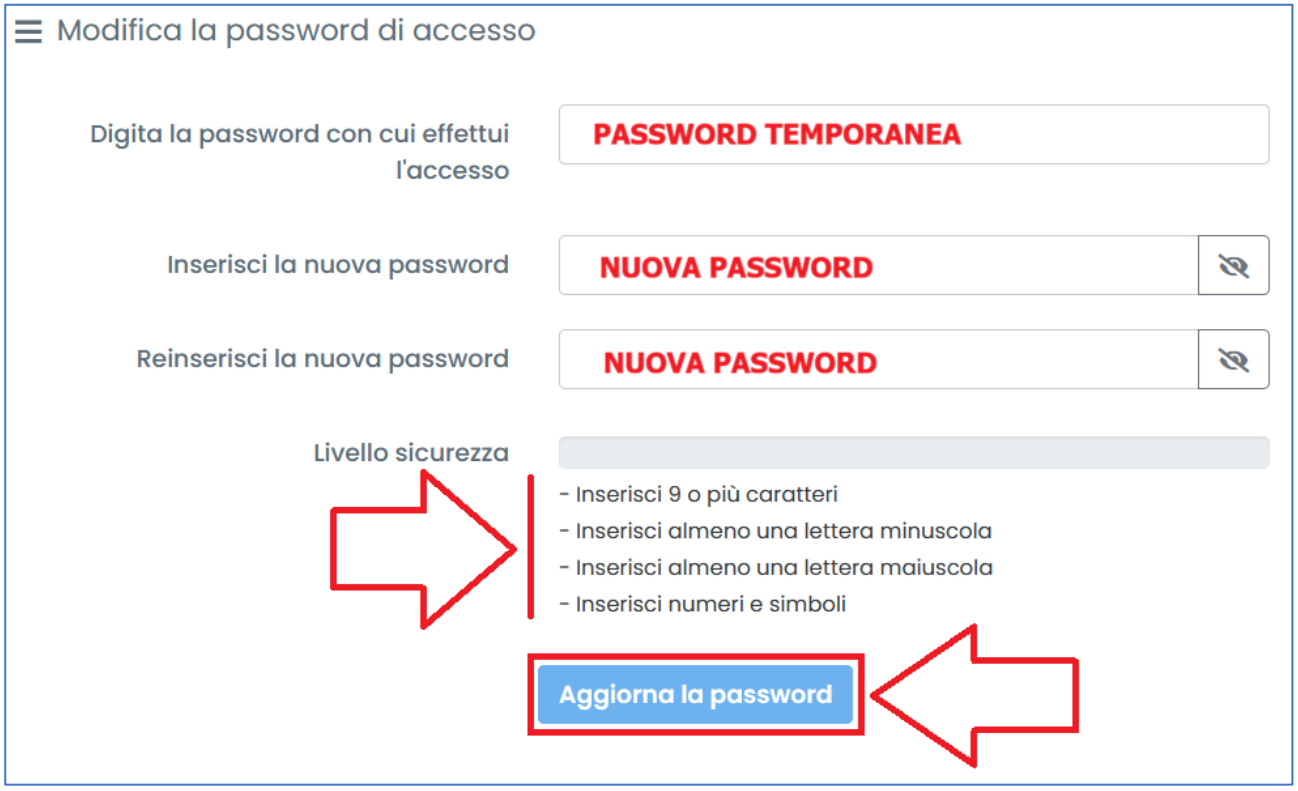


Seleziona una provincia	PADOVA
Seleziona una scuola	CPIA DI PADOVA
Seleziona un livello	SECONDARIA, CFP, CPIA
Username / Password	scrivi le tue credenziali fornite dalla scuola

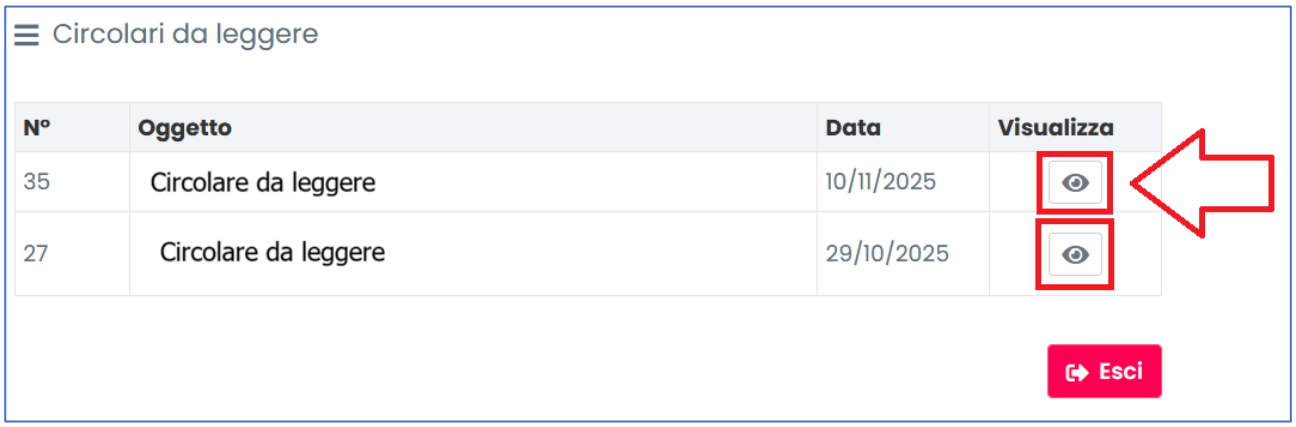
Se non hai le credenziali: Chiedi al professore !

Fai clic su **ACCEDI**

ATTENZIONE: la **password** è temporanea, al primo accesso devi modificarla con una nuova password (a tua scelta, deve avere almeno 9 caratteri, lettere minuscole e maiuscole, numeri e simboli):

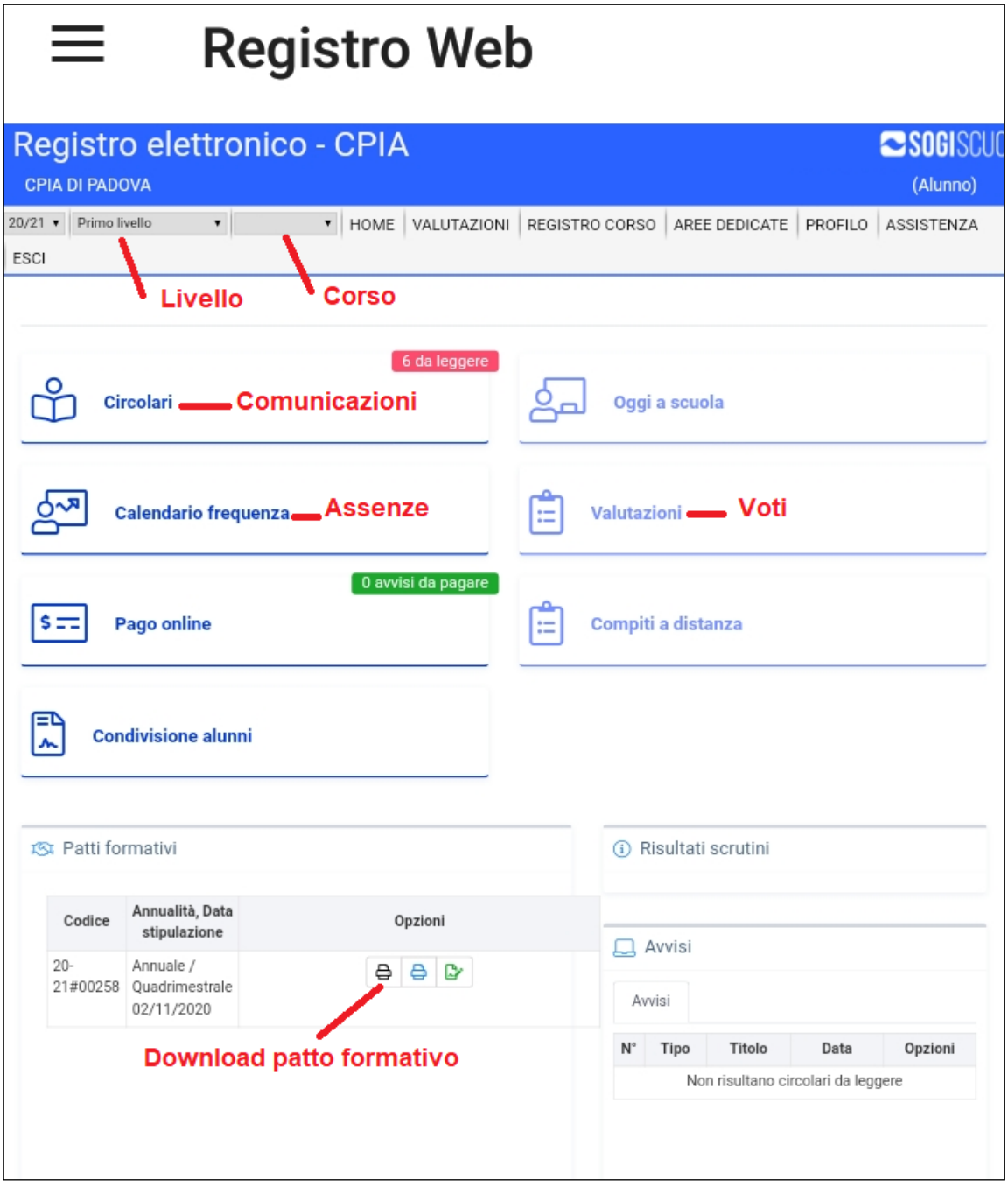


Se ci sono delle comunicazioni (circolari) da leggere, devi guardarle tutte, una alla volta:



PAGINA PRINCIPALE (HOME REGISTRO)

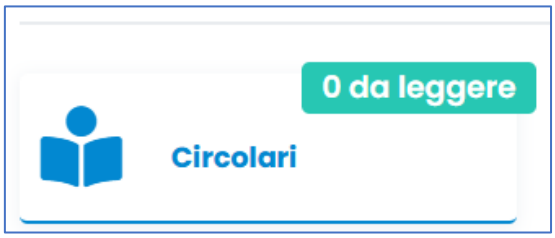
Se non è già selezionato, quando entri nel registro elettronico scegli dal menu principale **REGISTRO WEB**



Qui puoi vedere l'**anno scolastico**, il **livello**, il **nome del corso**:



HOME REGISTRO: CIRCOLARI



CIRCOLARI: qui puoi vedere le comunicazioni da parte della scuola.

Ad esempio:



HOME REGISTRO: OGGI A SCUOLA



OGGI A SCUOLA: qui puoi vedere cosa è stato fatto a scuola (argomenti delle lezioni, presenza).

Ad esempio:



HOME REGISTRO: VALUTAZIONI



VALUTAZIONI: qui puoi vedere i tuoi voti

Ad esempio:

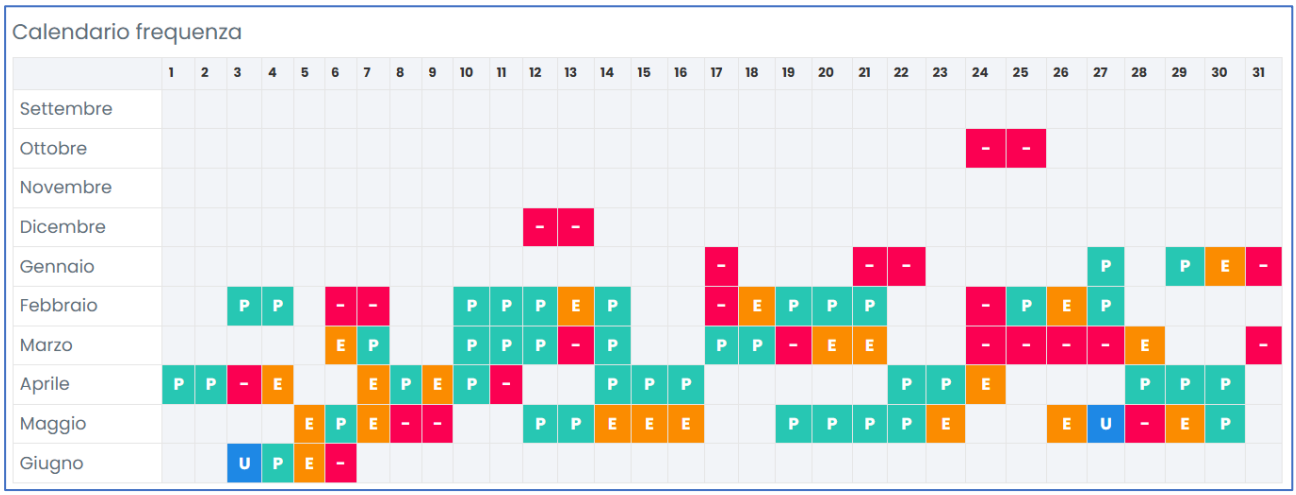


HOME REGISTRO: CALENDARIO FREQUENZA



CALENDARIO FREQUENZA: qui puoi vedere le presenze giorno per giorno (P=presente, E=entrata in ritardo, U=uscita in anticipo).

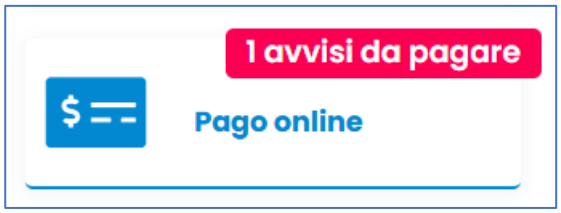
Ad esempio:

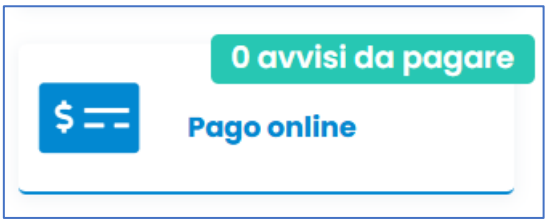


Puoi vedere anche le ore di frequenza totali. Ad esempio:



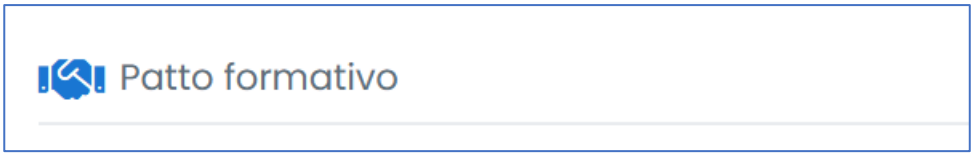
HOME REGISTRO: AVVISI DA PAGARE / AVVISI PAGATI





PATTO FORMATIVO

(Che cos'è? È il documento che definisce il percorso scolastico con gli obiettivi e gli impegni della scuola e dello studente)



Se il docente l'ha creato, qui puoi vedere e firmare il patto formativo

Per vedere il Patto formativo

Per firmare il Patto formativo

Patto formativo già firmato

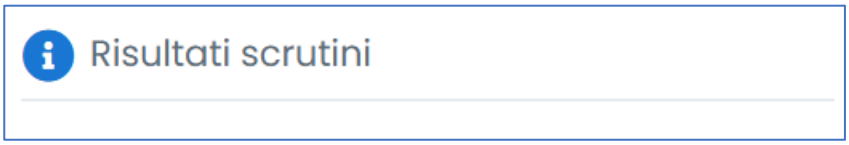
REGISTRO CORSO



Qui è possibile vedere:

RISULTATI SCRUTINI

Al termine del corso, qui puoi vedere il risultato finale:



SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE: puoi vedere la pagella con i voti

CERTIFICATO DELLE COMPETENZE: puoi vedere il certificato delle competenze

CERTIFICATO ESITO FINALE: puoi vedere l'esito finale (per il primo periodo)
ad esempio: AMMESSO ALL'ESAME DI STATO

Per i corsisti MINORENNI del PRIMO PERIODO, in **VALUTAZIONI** puoi trovare anche:



CONSIGLIO ORIENTATIVO: puoi vedere che tipo di scuola il Consiglio di Classe ha indicato per il proseguimento degli studi.

RISULTATI ESAMI

Al termine del corso, qui puoi vedere il risultato finale:



ATTESTATO ESAME: puoi vedere il certificato provvisorio di superamento dell'esame di terza media

TABELLONE ESITI ESAME: puoi vedere il tabellone finale con i risultati

APPENDICE

(**per maggiori informazioni fare riferimento al manuale FAD**)

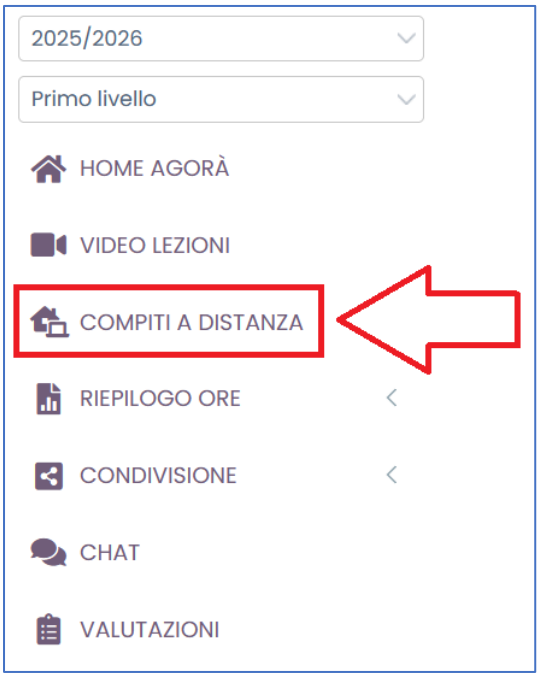
1. AGORA' (utilizzare Agorà per le attività FAD)

FAD = Formazione A Distanza

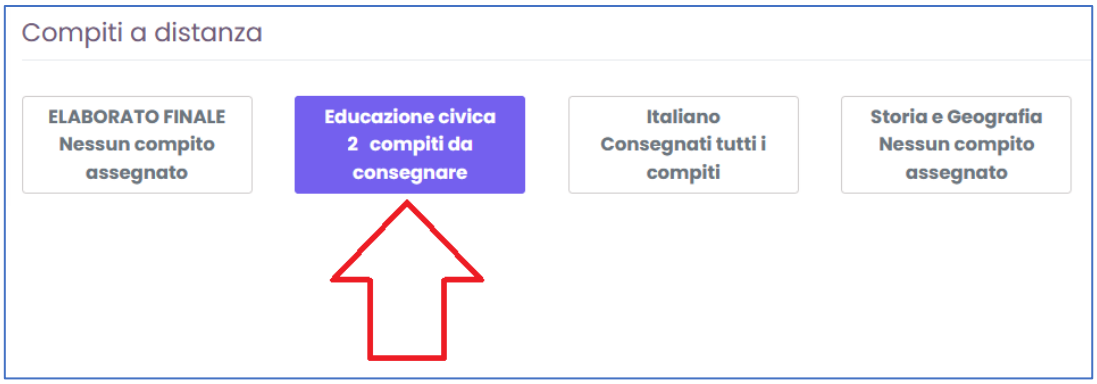
ACCESSO: nella Home Page fai clic su AGORA':



Seleziona COMPITI A DISTANZA:



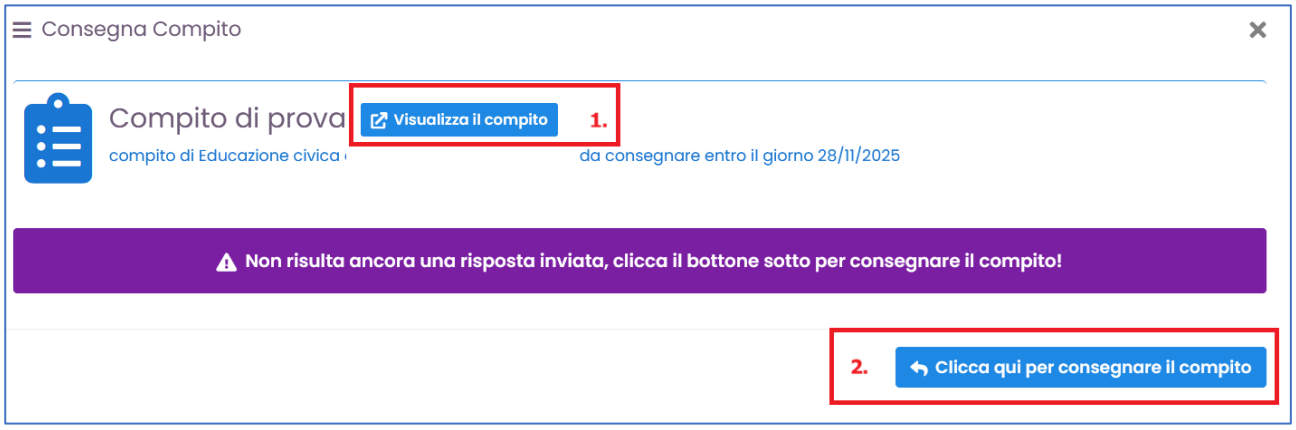
Seleziona i COMPITI DA CONSEGNARE:



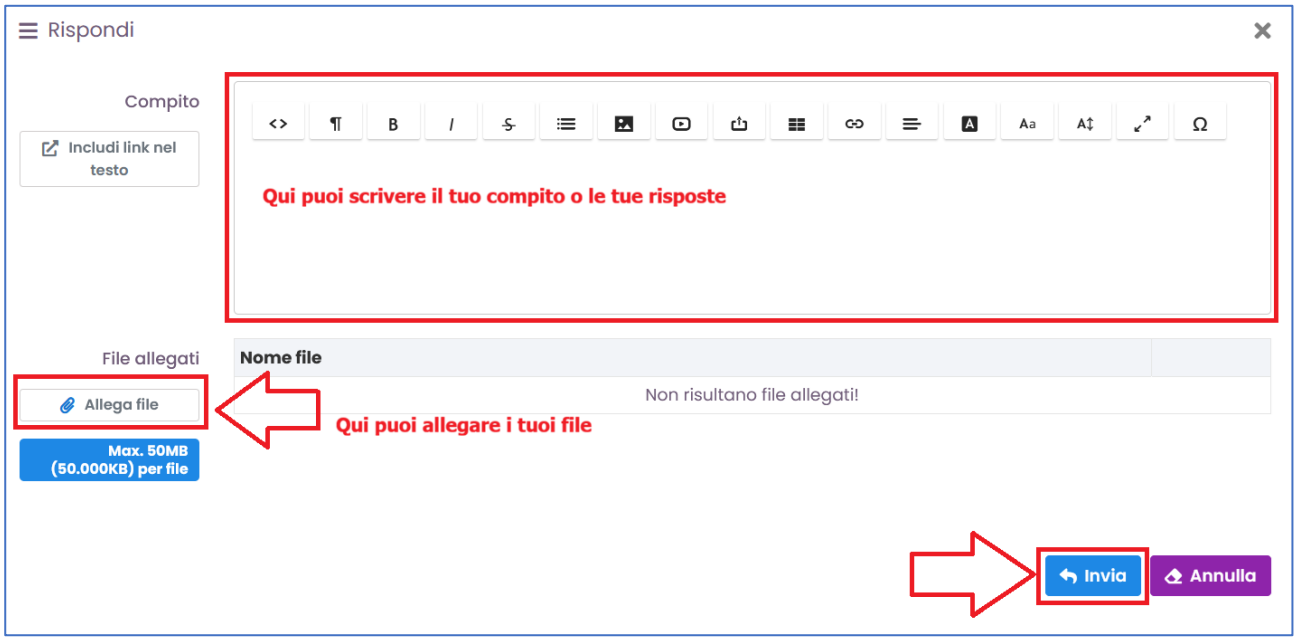
Fai CLIC su AZIONI:



VISUALIZZA il compito (1.), esegui le istruzioni e poi CONSEGNA IL COMPITO (2.):



Scrivi il tuo compito o le tue risposte, allega i file (se richiesto) e poi INVIA:



ATTENZIONE: Dopo aver finito il compito, per ottenere le ore di frequenza, dovrai superare il test che farai in classe. Chiedi al tuo professore.

Per tornare nell'ambiente del registro elettronico, fai clic sul menu di tutte le applicazioni e poi su REGISTRO:

